KIVONAT

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
2019. december 10-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK 11/2019. (XII.11.) önkormányzati rendelete

a Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Megyei Közgyűlés

az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
Székhelye: Megyeháza
Nyíregyháza, Hősök tere 5. szám
Működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe.

(2) A megyei önkormányzat hivatalos bélyegzője:
„Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

2. §

(1) A megyei önkormányzat területi önkormányzat, mely jogi személy. A megye választópolgárai a megyei közgyűlésbe választott képviselőik útján és a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

(2) A megyei közgyűlésnek 25 tagja van, akiket – Nyíregyháza Megyei Jogú Város kivételével – a megye választópolgárai választottak.

(3) A megyei közgyűlés tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(4) A megyei önkormányzat hivatalos jelképei:
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye címere, zászlója, lobogója és pecsétje, melyek leírását, valamint azok használatát a megyei közgyűlés külön rendeletben szabályozza.

(5) A megyei önkormányzat kitüntető díjakat és kitüntető elismeréseket alapíthat. A kitüntető díjak és kitüntető elismerések alapítását, adományozásuk rendjét a megyei közgyűlés külön rendeletben szabályozza.

(6) A megyei önkormányzat hivatalos honlapja:
„www.szszbmo.hu" (a továbbiakban: honlap).

II. Fejezet

A megyei önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

(1) A megyei önkormányzat kötelező feladatként a megye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolása keretében különösen

- vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata bevonásával, valamint a megye többi települési önkormányzatával együttműködve kidolgozza és elfogadja – az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban – a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve – a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembe vételével – a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;
- előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
- szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntést-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
- előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;
- közreműködik a megyében kialakult társadalmi, gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- közreműködik területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- a tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról;
- gondoskodik a megyei testnevelési- és sportszervezési feladatokról;
- segíti a települési önkormányzatok épített és természeti környezet védelmére irányuló tevékenységét;
- gondoskodik a megyei idegenforgalmi értékek feltárásáról, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásáról, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolásáról.

(2) A megyei önkormányzat a kötelező alapfeladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását, melyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, s amelynek gyakorlása nem sérti a megyében lévő települések érdekeit, továbbá nem veszélyezteti a törvény által kötelezően előírt feladat- és hatáskör ellátását.

(3) A megyei önkormányzat önként vállalt feladatokon túl vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozási tevékenység bevételeit lehetőleg az alaptevékenységre kell fordítani.

4. §

(1) A megyei közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását a közgyűlés bizottságaira, a közgyűlés elnökére, a megyei jegyzőre – az 5. §-ban foglaltak kivételével – átruházhatja. Az átruházott hatáskörök gyakorlása tovább nem ruházható.
(2) A hatáskör átruházásához a megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata (a továbbiakban: minősített többség) szükséges.
(3) A megyei közgyűlés az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozóan utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
(4) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét, vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a megyei közgyűlés intézkedik annak visszavonásáról.
(5) Az átruházott hatáskörök gyakorlói a meghozott döntéseikről a soron következő rendes közgyűlésen kötelesek beszámolni.

5. §

A megyei közgyűlés hatásköréből – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározottakon túl – nem ruházható át:
a.) a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, vagyonhasznosítás főbb elveinek meghatározása,
b.) a megyei önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben a közgyűlés hatáskörébe tartozó, az önkormányzati vagyonra, illetve az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó döntések,
c.) az SZMSZ 3. § (2)-(3) bekezdésében foglalt közfeladat vállalása, illetve vállalkozási tevékenység folytatásának elhatározása,
d.) éves ülésterv ének elfogadása,
e.) gazdasági társaságba való belépés, gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, ezen szervezetekbe a megyei önkormányzatot képviselő személy kijelölése, illetve visszahívása,
f.) megyei kitüntető díj odaítélése.

Európai uniós forrásokból származó támogatások felhasználásával összefüggő feladatok

6. §

(1) A megyei önkormányzat, mint területi szereplő a 2014-2020 programozási időszakban ellátja az európai uniós forrásokból származó támogatások felhasználásával összefüggő, jogszabályon alapuló feladat- és hatásköröket.
(2) A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatköreit – a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és egyéb operatív programok keretében megjelenő felhívások tartalma szerint – a hivatal, mint kedvezményezett útján is elláthatja.

III. Fejezet

A megyei önkormányzat szervezete

7. §

A megyei önkormányzat szervezetét
- a megyei közgyűlés (a továbbiakban: közgyűlés)
- a megyei közgyűlés bizottságai (a továbbiakban: bizottság),
- a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei (a továbbiakban: elnök, alelnökök),
- a megyei jegyző, megyei aljegyző (a továbbiakban: jegyző, aljegyző),
- a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal)

alkotja.

IV. Fejezet

A közgyűlés tagjai

A közgyűlési tagok jogállása

8. §

(1) A közgyűlési tag a megye egészéért, a megye lakosságáért vállalt felelőséggel tevékenykedik.

(2) A közgyűlési tagot a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a közgyűlés megtéríti.

(3) A közgyűlési tagot megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj illeti meg.

A közgyűlési tagok jogai és kötelezettségei

9. §

(1) A közgyűlési tag jogosult:
   a.) részt venni a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
   b.) képviselni a közgyűlést a közgyűlés, továbbá a közgyűlés elnökének megbízása alapján,
   c.) kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottság, az elnök által átruházott hatáskörben hozott döntéseit,
   d.) a közgyűlésen - önkormányzati ügyekben - felvilágosítást kérni az elnöktől, az alelnököktől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
   e.) tanácskozási joggal részt venni bármely bizottság ülésén,
   f.) közérdekű ügyben kezdeményezni az elnök intézkedését, amelyre 30 napon belül érdemi választ kell adni.

(2) A közgyűlési tag kötelessége:
   a.) tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában,
   b.) jelezni, ha a közgyűlésen nem tud részt venni,

c.) a vele szemben felmerült összeférhetetlenséget annak felmerülésekor az elnöknek bejelenti, valamint azt, ha a közgyűlés döntése személyét, illetve közeli hozzátartozóját érinti,

d.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni.

e.) részt venni a Megyei Kormányhivatal által – az eskütételt követő három hónapon belül – szervezett képzésen,

f.) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal.

(3) Amennyiben a közgyűlési, bizottsági tag a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a közgyűlés, bizottság ülésén nem tud részt venni, távolmaradását köteles a közgyűlés elnökének, vagy az adott bizottság titkárának jelezni.

(4) Amennyiben a közgyűlési, bizottsági tagnak a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt napirendi javaslat ismeretében a közgyűlés, bizottság üléséről annak várható befejezését megelőzően el kell távoznia, ennek tényét köteles a közgyűlés, bizottság elnökének jelezni.

(5) Abban az esetben, ha a közgyűlési, bizottsági tag a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségét elmulasztja és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek kell tekinteni.

(6) Az igazolatlanul távollévő közgyűlési, bizottsági tag havi tiszteletdíja legfeljebb 12 havi időtartamra csökkenthető. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható. A csökkentés mértéke a mulasztott közgyűlések, bizottsági ülések számához igazodik.

Az igazolatlanul távollévő közgyűlési, bizottsági tag havi tiszteletdíja legfeljebb 12 havi időtartamra megvonható, ha a közgyűlési bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol marad hat hónapon át a közgyűlés, bizottság munkájában nem vesz részt.

A havi tiszteletdíj csökkentését a soron következő kifizetésnél kell érvényesíteni.

A havi tiszteletdíj csökkentésétől, megvonásától el kell tekinteni, amennyiben a közgyűlési, bizottsági tag távolmaradását az (5) bekezdésben foglaltak szerint alapos indokkal kimenti. A havi tiszteletdíj csökkentéséről, megvonásáról közgyűlési tag távolléte esetén a közgyűlés, bizottsági tag távolléte esetén a bizottság dönt, melyről az érintetett írásban értesíti.

Közgyűlési frakció

10. §

(1) A közgyűlésben képviselettel rendelkező párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozó közgyűlési tagok tevékenységük összehangolására közgyűlési frakciót hozhatnak létre. A frakció megalakulását 3 napon belül az elnöknek írásban kell bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a frakció elnevezését, a vezetőjének és az esetleges egyéb megbízottnak a nevét, valamint tagjainak a névsorát.

(2) Minden pártnak, illetve társadalmi szervezetnek csak egy frakciója lehet, de közös frakciót is alakíthatnak.

(3) Az a közgyűlési tag, aki frakció alakításában nem vett részt, a későbbiekben frakcióhoz csatlakozhat. A csatlakozást a frakció vezetője 3 napon belül jelzi az elnöknek.

(4) Frakciót legalább 5 közgyűlési tag alakíthat. Közgyűlési tag egy frakciónak lehet tagja.

(5) A frakcióból kilépett vagy kizárt közgyűlési tag bármelyik frakcióhoz csatlakozhat, amely őt befogadja. A kilépést vagy kizárást, illetve befogadást 3 napon belül a frakció vezetője jelzi az elnöknek.

(6) Megszűnik a frakció, ha tagjainak száma 5 fő alá csökken, vagy ha ezt a frakció határozatában kimondja. A frakció volt vezetője a megszűnés tényét köteles 3 napon belül bejelenteni az elnöknek.

V. Fejezet

A közgyűlés bizottsága

A bizottság jogállása

11. §

(1) A közgyűlés a döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az elnök előterjesztése alapján állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságokat (törvény által kötelezően létrehozandó és a közgyűlés mérlegelésétől függően létrehozandó bizottságok) a közgyűlés alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésen kell létrehozni.
(2) A bizottságok közgyűlési tagokból állhatnak.
(3) A közgyűlési tag legfeljebb két bizottságnak lehet tagja, de elnöke, alelnöke csak egy bizottságnak.
(4) A bizottságok tagjainak a személyére bármely közgyűlési tag javaslatot tehet az elnöknek, a javaslatot az elnök terjeszti közgyűlés elé.
(5) A bizottságok a munkájuk segítése érdekében szakértőket vonhatnak be.

12. §

(1) A bizottsági tagság megszűnik a bizottsági tag halálával, lemondással, visszahívással, a bizottság megszűnésével, a képviselői összeférhetetlensége kimondásával, méltatlanná válásával is.
(2) A bizottsági tag (elnök, alelnök) e megbízatásáról az elnökhöz benyújtott írásbeli nyilatkozatban mondhat le. A megbízatás a lemondó nyilatkozatban megjelölt, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat elnök általi átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, ahhoz nem szükséges a közgyűlés elfogadó nyilatkozata.
(3) A bizottsági tag (elnök, alelnök) visszahívását bármely közgyűlési tag írásban, az ok megjelölésével kezdeményezheti az elnöknél, a javaslatot az elnök terjeszti közgyűlés elé.

A közgyűlés bizottságai

13. §

(1) A közgyűlés bizottságai és létszámuk:
a.) Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság 7 fő
b.) Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság 8 fő
c.) Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködés Bizottsága 7 fő
(2) A közgyűlés bizottságainak személyi összetételét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
(3) A bizottságok főbb feladatai:

A. Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság

1. Jóváhagyja a megyei önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaság ügyvezetőjének előterjesztése alapján az egyszemélyes gazdasági társaság szervezeti és működési szabályzatát, valamint a felügyelő bizottság ügyrendjét.
2. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

3. Véleményezi
   a. a megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolókat;
   b. a megyei határrend, határőrizeti helyzet és határforgalom alakulásáról szóló tájékoztatókat;
4. Lebonyolítja – határozatképessége esetén – a közgyűlés hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.
5. Nyilvántartja és ellenőrzi a megyei közgyűlés tagja, valamint tagjának hozzátartozója által tett vagyonnyilatkozatot. E feladat ellátása során:
   a. felhívja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételre;
   b. igazolást ad ki a kitöltött vagyonnyilatkozatok átvételéről;
   c. nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról;
   d. nyilvánosságra hozza és hozzáférhetővé teszi az elnöki, az alelnöki és a képviselői vagyonnyilatkozatokat;
   e. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén: dönt az eljárás megindításáról, felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére, lefolytatja az érintett meghallgatását, meghozza az eljárást lezáró döntést, melyről soron következő ülésén tájékoztatja a közgyűlést;
   f. megállapítja az elnöki, az alelnöki és a képviselői vagyonnyilatkozatba történő betekintés szabályait.
6. Kivizsgálja – az elnök által átadott – a közgyűlés tagja összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.
7. Írásos anyagot készít a megyei önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló előterjesztések tervezeteihez.
8. Véleményezi a hitelek felvételét.
9. Ellenőrzi a megyei önkormányzat gazdálkodását.

B. Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi a megyei területrendezési terv hatályosulásával kapcsolatban elkészített térségi fejlesztésekkel – az épített és természeti környezet védelmében, a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásával, a megyei idegenforgalmi értékek feltárásával, a megyei idegenforgalmi célkitűzésekkel – kapcsolatos anyagokat.
2. Véleményezi a megye területét érintő villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását.
3. Véleményezi a megyei területrendezési terv felülvizsgálatával összefüggésben elkészített előterjesztéseket, a környezet-, természetvédelmi és mezőgazdasági előterjesztéseket, programokat, koncepciókat.
4. Előzetesen megtárgyalja a védelemre javasolt természeti elemek, területek kijelölését, tájvédelmi körzetek, nemzeti parkok, emlékhelyek létrehozására vonatkozó javaslatokat.
5. Kezdeményezi a megye szempontjából fontos nagy projektek és térségi projektek készítését, a környezet-, természetvédelmi és mezőgazdasági programok, részprogramok, koncepciók előkészítését és megvalósítását.
6. Kezdeményezi a megye elmaradott térségeinek felzárkóztatására vonatkozó programok kidolgozását.
7. Tájékozódik a megye környezet- és természetvédelmi szereplőinek feladatairól, munkájáról; szükség esetén koordinál egy-egy nagyobb térségre kiterjedő feladat összehangolt megvalósításában.
8. Előzetesen megtárgyalja a megye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek szabad vállalkozási zónákkal kapcsolatos fejlesztési elképzeléseinek megyei önkormányzati összehangolásával és koordinálásával összefüggő javaslatokat.

C. Nemzetközi Kapcsolatok és Határmenti Együttműködés Bizottsága

1. Kidolgozza és a közgyűlés elé terjeszti a megyei önkormányzat 2020-2027-es külügyi stratégiáját, valamint figyelemmel kíséri a 2014-2020-as külügyi stratégia megvalósulását, szükség esetén javaslatot dolgoz ki annak módosítására.
2. Javaslatot tesz a megyei prioritások meghatározására az Európai Unió 2020-2027-es tervezési időszakában az európai területi együttműködési programok előkészítői számára és nyomon követi a jelenlegi Európai Uniós fejlesztési ciklus keretében megvalósuló programok végrehajtása során a megyei érdekek érvényesülését.
3. Kezdeményezi
   a. a megyei önkormányzat feladat- és hatáskörével összefüggő, az egyes feladatok megvalósítását elősegítő nemzetközi kapcsolatok létrejöttét, az ezekre irányuló megállapodások megkötését;
   b. a megyei önkormányzat részvételét a szomszédos országok határmenti megyéivel közösen, európai uniós forrásból megvalósítandó projektekben.
4. Kezdeményezi a szomszédos országok határmenti megyéivel a közös érdekek megvalósítását szolgáló külgazdasági kapcsolatok kialakítását, együttműködések létrejöttét, figyelemmel kíséri ezek alakulását és megteszi a szükséges lépéseket fenntartásuk, elmélyítésük érdekében.
5. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat testvérmegyei kapcsolatait, a lehetőségek függvényében javaslatot tesz azok új területekre történő kibővítésére.
6. Kidolgozza és az elnök elé terjeszti a megyei önkormányzat civil szervezetekkel és egyházi közösségekkel való kapcsolatait az adott közgyűlési ciklus időtartama alatt meghatározó elképzeléseket tartalmazó koncepciót, melyet az elnök terjeszthet a közgyűlés elé. A koncepció közgyűlés általi elfogadása esetén figyelemmel kíséri annak megvalósulását, szükség esetén javaslatot dolgoz ki a koncepció módosítására.
7. Véleményezi
   a. a megye nemzetközi és határmenti kapcsolataival összefüggő előterjesztéseket, koncepciókat, programokat;
   b. a megyei önkormányzat szomszédos országok határmenti megyéivel közösen, európai uniós forrásból megvalósítandó projektjeivel kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat.
8. Közreműködik
   a. a nemzetközi kapcsolatok keretében megkötött megállapodásokban rögzített elvek megtartásában, feladatok megvalósításában, ezáltal a nemzetközi kapcsolatok fenntartásában és elmélyítésében;
   b. a megye fejlődését elősegítő nemzetközi kapcsolatok alakításában, az azt célzó – a megyei területi tervezés részét képező vagy rendszerébe is illeszkedő – programok, koncepciók, tervek elkészítésében;
   c. a határmenti kapcsolatok, az eurorégiós együttműködés, a programrégiós feladatok megvalósításában, fejlesztésében.
   d. a külhoni magyar közösségekkel való kapcsolatok ápolásával összefüggő feladatok ellátásában, ezen közösségekkel közös programok kialakításában és a nemzeti összetartozás erősítésében.
9. Együttműködik
   a. a feladatkörét érintő országos hatáskörű szervekkel, regionális és megyei szervezetekkel;
   b. a megyei és települési önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a megyei feladatok ellátása érdekében.

(4) A bizottságok átruházott hatáskörben ellátott feladatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

A bizottságok működésére vonatkozó főbb szabályok

14. §

A bizottságoknak - a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben - tevékenységük során figyelemmel kell lenniük:

a.) a közgyűlés gazdasági programjában és ülésterében foglaltakra,
b.) az átruházott hatáskörök gyakorlására,
c.) a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
d.) a közgyűlés döntéseire, ajánlásaira és javaslataira.

15. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, egyidejű akadályoztatásuk esetén a bizottság közgyűlési tag korelnöke hívja össze és vezeti.
(2) Bizottsági ülést kell tartani – amennyiben azt a közgyűlésen tárgyalandó napirendek témája indokolja – a közgyűlés üléséhez kapcsolódóan. Bizottsági ülés tartható a közgyűlés ülésétől függetlenül, egyéb napirendek tekintetében.
(3) A bizottsági ülés meghívóját és az írásos előterjesztést elektronikus úton úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőzően legalább 3 nappal a bizottság tagjai és a meghívottak kézhez kapják.
(4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a közgyűlés határozatára, az elnöknek indítványára, a bizottsági tagok legalább egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó kezdeményezésére, illetve a bizottság elnöke saját hatáskörben is dönthet ülés összehívásáról. Amennyiben a tárgyalandó napirend jellege és súlya indokolja, a bizottság rendkívüli ülést tart.
(5) A bizottság elnöke a (4) bekezdésben felsorolt esetekben – amennyiben rendkívüli ülés megtartása nem indokolt – az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül összehívja a bizottságot, melyet a kezdeményezés kézhezvételétől, illetve a bizottság elnöke döntésének meghozatalától számított 15 napon belül meg kell tartani.
(6) A bizottság elnöke az (4) bekezdésben meghatározott esetekben – amennyiben rendkívüli ülés megtartása indokolt – a kezdeményezés kézhezvételétől, illetve a döntése meghozatalától számított 3 napon belül összehívja a bizottságot. A rendkívüli bizottsági ülést a kezdeményezés kézhezvételétől, illetve a bizottság elnöke döntésének meghozatalától számított 8 napon belül meg kell tartani.
(7) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a bizottság elnöke a bizottság rendkívüli ülését a 36. § (8) bekezdésében szabályozottak szerint is összehívhatja.
(8) A bizottságok más bizottságokkal együttes ülést is tarthatnak, melyről közös jegyzőkönyv készül. Ebben az esetben a bizottságok határozatképességét külön-külön kell megállapítani, illetve a tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatban a bizottságok külön határozatot hoznak.

16. §

(1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottságot határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül újból össze kell hívni.
(2) A bizottsági ülés nyilvános. Zárt ülés tartására, az előterjesztések megküldésére az SZMSZ 36. § (9) bekezdésében, az SZMSZ 37. §-ában foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges. A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez, működési szabályzatának elfogadásához, valamint a bizottsági döntéshozatalból való kizáráshoz a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének az igen szavazata szükséges.

(4) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését alakszerű határozatba foglalja, amelyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

(5) Az elnök felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

(6) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottsági tag köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben ezen bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottsági tag havi tiszteletdíját egy alkalommal, 10 %-kal csökkenteni kell, mely jogkövetkezményt a mulasztásról való tudomásszerzést követő első kifizetésnél kell érvényesíteni. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármelyik bizottsági tag javaslatára – a bizottság elnöke érintettségének esetében is – a bizottság minősített többséggel dönt.

17. §

A bizottságok működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a jegyző által kijelölt köztisztviselők látják el.

18. §

Valamennyi bizottságot érintően a hivatal koordinációs feladatot lát el az ülések ütemezésében, a bizottságok meghívóinak, anyagainak, jegyzőkönyveinek összegyűjtésében, jogi szempontból történő ellenőrzésében, illetve az átruházott hatáskörben hozott döntésekről történő beszámolás előkészítésében.

19. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az SZMSZ 70. § (2) bekezdésében és 71. §-ában foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A bizottság üléséről a jegyzőkönyvet, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntéséről az alakszerű határozatot 2 példányban kell elkészíteni.
Az ülést követően a jegyzőkönyvet 5 napon belül meg kell küldeni a bizottság elnökének és – az aláírt eredeti példányokat - a jegyzőnek. A jegyző a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen keresztül megküldi a Megyei Kormányhivatal részére.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja – a bizottsági titkár által történő rendelkezésre bocsátást követően – írja alá.

20. §

(1) A bizottságok működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell.

(2) A bizottságok működésük részletes szabályait az SZMSZ-ben meghatározott keretek között maguk határozhatják meg.

(3) A bizottságok működésével összefüggésben a jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben a közgyűlés működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. Fejezet

Az elnök és az alelnökök

Az elnök

21. §

(1) Az elnök megbízatását főállásban látja el.
(2) Az elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart. Foglalkoztatási jogviszonya az új elnök megválasztásával szűnik meg.
(3) Az elnök a közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős a közgyűlés működéséért, valamint az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.
(4) Az elnök, ha a közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – a közgyűlés feloszlásának kimondásáról és az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti keresetindításról szóló döntés kivételével – ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. Az eredeti döntést mindaddig nem lehet végrehajtani, amíg a közgyűlés arról a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
(5) Az elnököt akadályoztatása esetén – az általa kijelölt – alelnök helyettesíti. Akadályoztatásnak kell tekinteni azt az esetet is, amikor az elnök összeférhetetlenség miatt nem tudja adott feladatát ellátni.

22. §

(1) Az elnök általános hatáskörben ellátott feladatai:
a.) az önkormányzat és a közgyűlés működésével összefüggően:
- ellátja az önkormányzat képviseletét,
- összehívja és vezeti a közgyűlést,
- javaslatot tesz az alelnökök személyére,
- meghatározza az alelnökök feladatait és számon kéri azok végrehajtását,
- segíti a közgyűlési tagok munkáját,
- közgyűlés elé terjeszti a jegyző által készített – az önkormányzatra vonatkozó – gazdasági program tervezeteket, rendelet-tervezetet,
- közgyűlés elé terjeszti – tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidőben – az önkormányzat és a hivatal éves ellenőrzési jelentését,
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a közgyűlés SZMSZ-e által meghatározott keretben, saját hatáskörben kiadja az önkormányzat működésével összefüggő belső szabályzatokat.

b.) a bizottságok működésével összefüggően:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- javaslatot tesz a bizottság számára a közgyűlés elé kerülő, tájékoztató jellegű napirendi pontok előzetes megtárgyalására,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását.

c.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alelnökök tekintetében.
d.) a hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- irányítja a hivatalt a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében,

- egyetértési jogot gyakorol – az általa meghatározott körben – a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezésével, bérezésével, vezetői kinevezésével, felmentésével és jutalmazásával kapcsolatban.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az egyszemélyes gazdasági társaságok vezetői tekintetében,
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a közgyűlés SZMSZ-e, valamint a hivatal SZMSZ-e által meghatározott keretben, a jegyzővel együttesen kiadja a hivatal működési rendjének részletes szabályait rögzítő belső szabályzatokat.

e.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását – az alelnökre, a jegyzőre és a hivatal megfelelő végzettségű, képzettségű köztisztviselőjére – átruházhatja, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

f.) Szükség esetén, soron kívül meghozza a hazai, az európai uniós és egyéb forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatos döntéseket, mely döntésekről a közgyűlés soron következő ülésén köteles tájékoztatást adni.

g.) a honlapon előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tart.

(2) Az elnök átruházott hatáskörben ellátott feladatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az elnök hivatalos bélyegzője:
„Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

Az alelnökök

23. §

(1) A közgyűlés az elnök javaslatára, titkos szavazással és minősített többséggel az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két megyei közgyűlési tag alelnököt és további egy nem megyei közgyűlési tag alelnököt választhat, akik tisztségüket – megválasztásuk szerint – főállásban, vagy társadalmi megbízatásban látják el.

(2) Az alelnökök feladatai:

a.) az elnök megbízása alapján helyettesítik az elnököt és ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekre az elnök megbízást ad,

b.) az elnök megbízása alapján koordinálják és segítik a közgyűlés, a bizottságok, a közgyűlés tagjainak munkáját,

c.) a honlapon előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tartanak.

(3) Az alelnökök által használt hivatalos bélyegző:
„Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Alelnöke" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

VII. Fejezet

A jegyző

24. §

(1) Az elnök határozatlan időre – pályázat alapján – a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A hivatalt a jegyző vezeti. Az önkormányzati és államigazgatási feladatait a hivatal bevonásával látja el.

25. §

(1) A jegyző főbb feladatai:

a.) a közgyűlés és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása, e körben:
- vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések, határozati javaslatok, valamint rendelet-tervezetek törvényességét,
- megszervezi a közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés, a bizottságok ülésein és köteles jelezni, ha a döntéshozatalnál jogszabálysértést észlel,
- intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
- gondoskodik a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről és a Megyei Kormányhivatal vezetője részére való megküldéséről,
- gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről.

b.) vezeti a hivatalt, ennek keretében:
- javaslatot tesz az elnöknek a hivatal feladatainak meghatározására az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, valamint végrehajtás-szervező tevékenységét,
- gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel és munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- javaslatot tesz a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, a közgyűlés SZMSZ-e, valamint a hivatal SZMSZ-e által meghatározott keretben, saját hatáskörben, vagy az elnökkel együttesen kiadja a hivatal működési rendjének részletes szabályait rögzítő belső szabályzatokat,
- biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

c.) a gazdálkodással kapcsolatban:
- elkészíti az önkormányzat gazdasági program tervezetét, a költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet,
- az elfogadott költségvetésről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,
- az államháztartás igényeinek megfelelően információt szolgáltat,
- ellátja a hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatainak az irányítását,
- elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), s ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal, az önkormányzat vagyonállapotával,
- szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- kötelezettségvállalásra jogosult és erre más személyt is felhatalmazhat.

d.) a honlapon előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tart.

(2) A jegyző bélyegzője:
„Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Jegyzője" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

VIII. Fejezet

Az aljegyző

26. §

(1) Az elnök a jegyző helyettesítésére, a jegyző javaslatára – pályázat alapján – aljegyzőt nevez ki.
(2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.
(3) Az aljegyző bélyegzője:
„Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Aljegyzője" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

27. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén feladataikat – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Pályázati és Projekt Osztályának osztályvezetője látja el."

IX. Fejezet

A hivatal

28. §

(1) A közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők munkáját a hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
A hivatal elnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal.
(2) A hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személy. A működéséhez szükséges előirányzatokat az éves költségvetés tartalmazza.

29. §

(1) A közgyűlés önkormányzati tanácsadói (főtanácsadói) munkaköröket hozhat létre a képviselő-testület hivatalában a közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.
(2) Az önkormányzati tanácsadó (főtanácsadó) munkakörök számát, a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

30. §

(1) A hivatal működésével összefüggő részletes szabályozást a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
(2) A hivatal bélyegzője:
„Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

X. Fejezet

A megyei önkormányzat működése

A közgyűlés megalakulása

31. §

(1) A közgyűlés alakuló ülését a legidősebb közgyűlési tag, mint korelnök hívja össze, nyitja meg és vezeti az elnök – közgyűlés saját tagjai sorából titkos szavazással történő – megválasztásáig.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat amennyiben a legidősebb közgyűlési tag akadályoztatva van, vagy a megbízatást nem vállalja, a korban őt követő közgyűlési tag, mint korelnök látja el.
(3) A közgyűlés az alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésén köteles megalkotni vagy felülvizsgálni a szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendeletet, az elnök előterjesztése alapján létrehozni bizottságait és megválasztani tagjait, megválasztani az alelnököket, dönteni a közgyűlési tagok tiszteletdíjáról.

32. §

(1) A közgyűlés tagjai esküt tesznek.
(2) Az eskütételről a közgyűlés tagjainak esküokmányt kell aláírni.

33. §

(1) A közgyűlés alakuló ülésén – a hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására – a tagjai sorából háromfős Szavazatszámláló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság megválasztásáig tart. A szavazásról az SZMSZ 54-58. §-ai rendelkeznek.
(2) Amennyiben az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság a 13. § (3) bekezdésének A/4.) pontjában meghatározott hatáskörét határozatképtelensége miatt nem tudja gyakorolni, akkor a közgyűlés az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására soraiból háromfős Szavazatszámláló Bizottságot választ.

34. §

(1) A közgyűlés alakuló ülésén, titkos szavazással, minősített többséggel a tagjai sorából elnököt választ.
(2) Az elnök személyére a közgyűlés tagja tehet javaslatot.
(3) Nyílt jelölés során elnök jelölt az a közgyűlési tag lesz, aki megkapja legalább kilenc közgyűlési tag igen szavazatát.
(4) Az elnök az új elnök megválasztásáig – az új közgyűlés alakuló ülésének összehívására és vezetésére vonatkozó korlátozások figyelembe vétele mellett – ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
(5) Az elnöknek és az alelnököknek titkos szavazás keretében történő megválasztására vonatkozó szavazólap-mintákat az SZMSZ 4-8. számú mellékletei tartalmazzák.

A közgyűlés feloszlása

35. §

(1) A közgyűlés megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többséggel kimondhatja a feloszlását, mely esetben az időközi választás 120 napon belüli időpontra tűzhető ki.
(2) A közgyűlés feloszlását írásban, indok megnevezésével az elnök, vagy legalább kilenc közgyűlési tag kezdeményezheti.
(3) A közgyűlés a választást követő 6 hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően nem mondhatja ki feloszlását.

A közgyűlés összehívása és üléseinek rendje

36. §

(1) A közgyűlés évente az üléstervében meghatározott számú, de legalább 6 ülést tart.
(2) Szükség esetén - a napirendek számától és jellegétől függően - ülésszak (több napos ülés) is tartható. Ezen esetben a meghívóban fel kell tüntetni az ülésszak várható időtartamát.
(3) A közgyűlést rendkívüli ülésre össze kell hívni a közgyűlési tagok egynegyedének (7 főnek), bármely bizottságának, vagy a megyei kormánymegbízottnak a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára A rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül az indok, az időpont, a helyszín és a napirend meghatározásával az elnök hívja össze. A rendkívüli ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül meg kell tartani. A rendkívüli ülésre szóló indítvány napirendi pontjának tárgyalása – határidőn belül – a rendes ülés időpontjára is kitűzhető. Az elnök saját hatáskörben is dönthet rendkívüli ülés összehívásáról.
(4) A közgyűlés az üléseit a Megyeházán tartja. Kihelyezett ülést is tarthat.
(5) A közgyűlés más közgyűléssel, települési képviselő-testülettel együttes ülést tarthat. Az együttes ülés menetére vonatkozó szabályok az együttes ülésen kerülnek elfogadásra.
(6) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. E tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze.
(7) A meghívót és az írásos előterjesztést elektronikus úton úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőzően legalább 5 nappal a közgyűlés tagjai és a meghívottak megkapják. A kiküldés módja nyilvános ülés esetén a honlapon való közzététel, zárt ülés esetén személyes e-mail címre történő továbbítás.
(8) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben az elnök a közgyűlés rendkívüli ülését rövid úton (telefon, e-mail) is összehívhatja. Ebben az esetben az írásbeliség mellőzhető, azonban a sürgős, halaszthatatlan összehívás okát közölni kell.
(9) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, megkezdésének időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.
(10) Az írásos előterjesztés indokolt esetben a közgyűlés ülésén vagy azt közvetlenül megelőzően kiosztással is biztosítható a közgyűlési tagok részére.

37. §

(1) A közgyűlés ülése nyilvános, amelyről hangfelvétel készül, film-, videofelvétel készíthető.
(2) Az ülésen megjelent hallgatóság az ülésteremben a részükre kijelölt helyen tartózkodhat.
(3) A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

(4) A közgyűlés
a.) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b.) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
c.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(5) Zárt ülés megtartását a közgyűlés tagja, vagy a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.

(6) A zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyv vezetéséhez szükséges személyzet, továbbá meghívásuk esetén a hivatal köztisztviselője, az érintett és a szakértő vesz részt. A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Az érintett személy – amennyiben nem közgyűlési tag – a döntéshozatal alatt nem lehet jelen a zárt ülésen.

(7) A zárt ülésről külön hangfelvétel, valamint jegyzőkönyv, a szavazatszámláló géppel történő szavazás eredményéről számítógép által készített, külön íven szerkesztett, az elnök és a jegyző által hitelesített jegyzőkönyv (szavazási lista) készül.

(8) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.

38. §

(1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a 37. § (6) bekezdésében meghatározott, valamint a jegyzőkönyv elkészítésében közreműködő személyek tekinthetnek be. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvről másolat nem készíthető.

(2) A zárt ülésen hozott határozatokat – hatósági ügyekben hozott döntések esetében a határozat rendelkező részének ismertetésével – az elnök a közgyűlés soron következő nyilvános ülésén kihirdeti. A határozatok nyilvános ülésen történő kihirdetése nem sérthet jogszabályi rendelkezést és a zárt ülés alapjául szolgáló érdeket.

A közgyűlés gazdasági programja

39. §

(1) A közgyűlés a megalakulását követő hat hónapon belül gazdasági programot fogad el, amelyben megbízatásának időtartamára meghatározza a cselekvésének fő irányait. A gazdasági program kötelező feladatvállalásokat nem tartalmazhat, azok az éves költségvetési rendeletekben jelennek meg.

(2) A gazdasági programot az elnök terjeszti a közgyűlés elé.

Ülésterv

40. §

(1) A közgyűlés éves ülésterv alapján működik. Az ülésterv az elnök – a tárgyévet megelőző utolsó ülésen – terjeszti elő és a közgyűlés hagyja jóvá.

(2) Az ülésterv tervezetének összeállításához javaslatot kell kérni:
- a közgyűlés tagjaitól,
- a bizottságoktól,
- a frakcióvezetőktől,
- a Megyei Kormányhivatal vezetőjétől,
- a megyében működő érdekvédelmi szervezetek elnök által felkért vezetőitől,
- az elnök által felkért települési önkormányzatoktól és egyéb szervektől, illetve szervezetektől.

(3) Az ülésterv tartalmazza:
- a napirendi pontok címét,
- a bizottságok közreműködését,
- az egyes napirendekhez külön meghívottak megnevezését,
- az ülésterv végrehajtásának szervezési feladatait.

(4) Az üléstervet meg kell küldeni:
- a megyében megválasztott országgyűlési képviselőknek,
- a Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

Közgyűlési előterjesztések

41. §

(1) A közgyűlés napirendjeit elsődlegesen írásos előterjesztések alapján tárgyalja.
(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak: a közgyűlés tagjai és a jegyző.
(3) A hivatal által előkészített írásos előterjesztések külzetén fel kell tüntetni az előterjesztést megtárgyaló bizottságok nevét, a döntés meghozatalához szükséges szavazati arányt, valamint az előterjesztés készítőjének, az előterjesztés szakmai, továbbá törvényességi ellenőrzését végző személynek a nevét, aláírását.
(4) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.
(5) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

A közgyűlés üléseire meghívandók köre

42. §

(1) A közgyűlés nyílt ülésére meg kell hívni:
a.) valamennyi anyagot mellékelve
- a közgyűlés tagjait,
- a jegyzőt,
- az aljegyzőt,
- a Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
- a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét és
- a jegyzőkönyv vezetéséhez szükséges személyzetet;

b.) a napirendhez kapcsolódó előterjesztést mellékelve, a megyei programok tárgyalásánál az érintett szakmai területek érdekvédelmi szervezetinek delegáltjait.

(2) A közgyűlés zárt ülésére meg kell hívni:
a.) valamennyi anyagot mellékelve
- a közgyűlés tagjait,
- a jegyzőt,
- az aljegyzőt,
- a Megyei Kormányhivatal vezetőjét és
- a jegyzőkönyv vezetéséhez szükséges személyzetet;

b.) a napirendhez kapcsolódó előterjesztést mellékelve indokolt esetben
- a hivatal érintett köztisztviselőjét,
- az egyéb érintettet és
- a szakértőt.

(3) Az elnök esetenként az (1) bekezdésen kívül is meghívhat érintetteket, akik részére a napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A közgyűlés ülésének meghívóját a lakosság tájékoztatása érdekében az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a honlapon közzé kell tenni.

Sürgősségi indítvány

43. §

(1) A napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő – halaszthatatlan döntést igénylő – előterjesztés sürgősségi tárgyalását kezdeményezhetik a közgyűlés tagjai és a jegyző. A sürgősségi indítványt a napirend elfogadása előtt az elnök köteles ismertetni.

(2) A sürgősségi indítványt az elnökhöz kell benyújtani. A sürgősségi indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. Tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.

(3) Sürgősségi indítványként rendelet-tervezet napirendre vételét nem lehet kezdeményezni.

A közgyűlés tanácskozási rendje
Az ülés vezetése

44. §

(1) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. E tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök vezeti. A levezető elnök munkáját a jegyző segíti.

(2) Az elnök az ülés megnyitása előtt megállapítja a határozatképességet. A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének (legalább tizenhárom főnek) jelenléte esetén határozatképes. A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A képviselői mandátum bármely okból bekövetkező megszűnése miatt üres képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.
A határozatképesség biztosítása érdekében az elnök 60 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) Az elnök a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el az SZMSZ 63. § e.) pontjában szabályozott időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.

(4) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt félbeszakított közgyűlést 15 napon belül újból össze kell hívni 30 napon belüli időpontra.

45. §

(1) Az elnök az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat, melynek elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) A meghívóban szereplő napirendi pont levételéről a közgyűlés minden esetben vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

46. §

(1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
a.) elnöki beszámoló és tájékoztató,
b.) rendelet-tervezetek,
c.) határozati javaslatok,
d.) beszámolók,
e.) tájékoztatók,
f.) bejelentések, kérdések, interpellációk.
A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – az elnöknek indítványára, illetve ügyrendi javaslatra – el lehet térni.

(2) A megyei önkormányzat költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendeletben foglaltakat érintő határozati javaslatok tárgyalása megelőzi a költségvetési rendelet alkotásáról, módosításáról, kiegészítéséről szóló előterjesztés megtárgyalását.

(3) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása, működése, valamint a megyei lakosság életkörülményei szempontjából kiemelkedő jelentőségű, alapvető fontosságú kérdésekben készült és a közgyűlés üléstervében szereplő beszámolókat, tájékoztatókat az (1) bekezdés a.) pontjában megjelölt napirendi pontokat követően kell megtárgyalni.

(4) Az (1) bekezdés a.) pontja keretében az elnök írásban:
- beszámol a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, szükség szerint tájékoztatást ad a megyei önkormányzat működésével kapcsolatos fontosabb kérdésekről, feladatokról,
- tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

Vita

47. §

Az elnök a napirendi pontok tárgyalása során minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

48. §

(1) A vitát megelőzően a napirend előadója az írásos előterjesztéshez – az annak elkészítését követően bekövetkezett változásokról – legfeljebb 3 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet. Amennyiben a napirend tárgya és jelentősége indokolja, az elnök legfeljebb 15 perc időtartamú szóbeli kiegészítés megtételére adhat engedélyt.

(2) A közgyűlésen – a napirend előadójának kiegészítését követően – a bizottságok véleményét a bizottság elnöke, vagy az elnök szóban ismerteti. A közgyűlésen meg kell hallgatni a bizottsági ülésen külön kérésre jegyzőkönyvbe foglalt kisebbségi véleményt, továbbá a bizottság elnökének napirendi ponttal kapcsolatos véleményét, amennyiben hozzászólási szándékot jeleztek. A bizottsági ülésen határozati formában megfogalmazott módosító javaslatokra vonatkozó döntéshozatali eljárásra az 52. § (1)-(2) bekezdést kell alkalmazni.

(3) A napirend előadója – a bizottság elnökének kivételével – a vita lezárása előtt módosíthatja, kiegészítheti a döntési javaslatot, valamint a bizottságok részéről tett és a vitában elhangzott módosító, kiegészítő döntési javaslatot befogadhatja, mely esetekben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti döntési javaslatnak minősül.

(4) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(5) A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg. A hozzászólás joga a jelentkezés sorrendjében a frakcióvezetőket, a közgyűlési tagokat, majd a tanácskozási joggal rendelkezőket illeti meg.
(6) A vitában a hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc, ismételt esetben 3 perc. A frakcióvezetők ismételt esetben történő hozzászólásának időtartama egy alkalommal 5 perc.
(7) A (6) bekezdésben foglaltakon túl a hozzászólások időtartamának, az ugyanazon képviselő általi hozzászólások számának korlátozására és a vita lezárására a közgyűlési tag tehet javaslatot. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
(8) Az elnök hozzászólást engedélyezhet az ülésen megjelent hallgatóság részére - a tárgyalt napirend témakörétől függően - 3 perc időtartamig. Ezen időkeret nem vonatkozik a közmeghallgatásokra.

49. §

(1) A tárgyalt napirendi pontot érintően bármikor szót kérhetnek és ügyrendi észrevételt, javaslatot tehetnek a közgyűlés tagjai és a jegyző.
(2) Az ügyrendi javaslat, észrevétel a közgyűlés vezetésével, rendjével, a szavazás módjával, a vita lezárásával, a napirendi pontnak tárgyalásról történő levételével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozhat.
(3) Az ügyrendi javaslat, észrevétel előterjesztőjének az elnök elsőbbséggel adja meg a szót. Az ügyrendi javaslatról, észrevételről a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal határoz.
(4) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem azonnali döntést igénylő ügyrendi javaslat, észrevétel, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
(5) Amennyiben az ügyrendi javaslat a napirend feletti vita lezárására irányul és ezt a közgyűlés elfogadja, a döntést követően a frakciók egy-egy tagjának kérésére az elnök megadja a szót, mely hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc.

50. §

A jegyző a szavazás előtt köteles jelezni, ha jogszabálysértést észlel.

51. §

(1) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
(2) A napirendi pont előadója a vita lezárása előtt 3 percben kifejtheti álláspontját a vitában elhangzott véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatban.
(3) Az elnök, amennyiben további hozzászólás nincs, a vitát lezárja.

Döntéshozatal

52. §

(1) Az előadó a bizottságok részéről tett és a vitában elhangzott módosító, kiegészítő döntési javaslatot befogadhatja, mely esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti döntési javaslatnak minősül.

(2) Az előadó által be nem fogadott módosító, kiegészítő döntési javaslatok közül először a bizottságok részéről, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő döntési javaslatokat kell egyenként szavazásra bocsátani. Ezt követően az előterjesztésben szereplő eredeti – esetleg már módosult, vagy kiegészült – döntési javaslatot.

(3) A módosító, kiegészítő indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetben is – ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint a döntés egészéhez.

(4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.

53. §

Minősített többség szükséges a következő döntésekhez:

a.) a rendeletalkotás, rendeletmódosítás, rendelet-kiegészítés,

b.) a közgyűlés szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

c.) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, a megbízás visszavonása, a hatáskörébe tartozó személyek tekintetében a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása és a kártérítési felelősség megállapítása,

d.) megyei népszavazás kiírása,

e.) az önkormányzati jelképek, kitüntető díjak és elismerések alapítása, valamint kitüntető díjak adományozása, emlékmű állítása,

f.) a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,

g.) önkormányzati társulás létrehozása, társulási megállapodás elfogadása, módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,

h.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozás,

i.) intézmény alapítása, alapító okiratának elfogadása, módosítása, intézmény átszervezése, megszüntetése,

j.) a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás, vagyonhasznosítás főbb elveinek meghatározása,

k.) a megyei önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében meghatározottak szerint ingatlanok, ingóságok, befektetett eszközök, pénzvagyon, értékpapír és más vagyoni jog elidegenítése, illetve megterhelése,

l.) közfeladat vállalásának, illetve vállalkozási tevékenység folytatásának elhatározása,

m.) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, alapítvány alapító okiratának módosítása, gazdasági társaságba való belépés, ezen szervezetekbe a megyei önkormányzatot képviselő személy kijelölése, illetve visszahívása,

n.) a közgyűlés gazdasági programjának, éves ülésterv ének elfogadása,

o.) a közgyűlés megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása,

p.) a 37. § (4) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,

q.) közgyűlési tag kizárása a döntéshozatalból,

r.) a közgyűlés tagjai tekintetében az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítása,

s.) a közgyűlési tag megbízatása megszűnéséről való döntés,

t.) az elnök által a 21. § (4) bekezdése alapján ugyanazon ügyben kezdeményezett ismételt tárgyalás során meghozott döntés,

u.) sürgősségi indítvány vita nélküli napirendre tűzése,

v.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,

w.) az elnök ellen - sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtása,

z.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,

zs.) a közgyűlés hatáskörének átruházása.

A szavazás módja

54. §

(1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
(2) A minősített többséghez a megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
(3) A közgyűlés a döntési javaslatot elutasította, ha az nem kapta meg a jelenlévő, illetve a megválasztott közgyűlési tagok több mint felének igen szavazatát.

55. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazás történhet:
a.) nyílt szavazással
- szavazatszámláló géppel az „igen", „nem", tartózkodom" gomb lenyomásával,
- üzemzavar esetén kézfelemeléssel.

b.) titkos szavazással szavazólapon, külön helyiségben vagy szavazófülkében, szavazóurna igénybevételével.
- Személyi kérdésben történő szavazás esetén a szavazólap tartalmazza a szavazás helyére, idejére vonatkozó adatokat, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos és egyértelmű feltüntetését, valamint a jelöltek nevének ABC sorrendben történő megjelölését.
- Nem személyi kérdésben történő szavazás esetén a szavazólap tartalmazza a szavazás helyére, idejére vonatkozó adatokat, valamint a szavazásra feltett döntési javaslat pontos és egyértelmű feltüntetését.

(3) A közgyűlés a közgyűlési tagok legalább egynegyedének (hét főnek) az indítványára név szerint szavaz. Név szerint szavazni ugyanazon döntési javaslat esetén csak egy alkalommal lehet, míg egyáltalán nem lehet a bizottságnak létszáma és összetétele kérdésében, illetve ügyrendi javaslat esetén.
(4) Név szerinti szavazás igennel vagy nemmel és tartózkodással történhet. A közgyűlési tagok a jegyző felkérésére személyesen, élő szóval közlik szavazatukat, amelyet a szavazatszámláló rendszer kezelője a közgyűlési tag neve mellett rögzít.
(5) A szavazás eredményét a számítógépes alkalmazás összesíti, amely alapján a elnök azt kihirdeti. A szavazatszámláló rendszer kezelője a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó szavazási listát kinyomtatja, amelyet az elnök és a jegyző aláírásával hitelesít.
(6) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg és ismerteti a döntést.
(7) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely közgyűlési tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. A szavazás megismétlése tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Ha a megismételt szavazás eredményeképpen a közgyűlés a korábbitól eltérő tartalmú döntést hoz, a korábbi döntés visszavonásáról ezzel egyidejűleg rendelkezni kell.

Titkos szavazás

56. §

(1) A közgyűlés az SZMSZ 23. § (1) és 34. § (1) bekezdéseiben foglaltak szerint titkos szavazást tart.
(2) A közgyűlés az SZMSZ 37. § (4) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat.

57. §

A titkos szavazást a Szavazatszámláló Bizottság, megválasztását követően az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság, illetve határozatképtelensége esetén az SZMSZ 33. § (2) bekezdése szerint létrehozott Szavazatszámláló Bizottság jegyzőkönyvvezető közreműködésével bonyolítja le. A titkos szavazás lebonyolításában jegyzőkönyvvezetőként a Hivatal köztisztviselője működik közre. A bizottság e feladat ellátása során:

a.) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
b.) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
c.) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza
   - a szavazás helyét, napját,
   - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
   - a szavazás során felmerült körülményeket,
   - a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait,
   - a szavazás eredményét,
d.) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják,
e.) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

Kizárás a döntéshozatalból

58. §

(1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
(2) A közgyűlési tag köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben ezen bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a közgyűlési tag havi tiszteletdíját egy alkalommal, 10%-kal csökkenteni kell, mely jogkövetkezményt a mulasztásról való tudomásszerzést követő első kifizetésnél kell érvényesíteni.
(3) A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére, vagy bármelyik közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés minősített többséggel dönt.

Interpelláció, kérdés, bejelentés

59. §

(1) A napirendi pontok megtárgyalását követi az interpellációk és a kérdések felvetése. Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a megyei önkormányzati hatáskörök ellátásával, illetőleg az valamely szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.
(2) A közgyűlés tagjai az ülésen az elnökhöz, alelnökökhöz, a jegyzőhöz interpellációt és kérdést, bármelyik közgyűlési taghoz kérdést terjeszthetnek elő.
(3) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 nappal írásban megkapta. Az interpelláció másolatát az elnöknek is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tényt, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet.
Az interpelláció előterjesztésére 3 perc, az arra adott válaszra 5 perc áll rendelkezésre.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben írt határidőn túl, vagy a közgyűlésen nyújtanak be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
(5) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló közgyűlési tag nyilatkozik 1 perc időtartamban, azt követően a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Ha a közgyűlés a választ nem fogadja el, az ügyet az illetékes bizottsághoz utalja kivizsgálásra.
Az interpelláló közgyűlési tag a vizsgálatot végző bizottság munkájában részt vehet. A bizottság a vizsgálat eredményéről a következő közgyűlésen tájékoztatást ad.
(6) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az interpellálónak az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés - az (5) bekezdésben foglaltak szerint - a következő ülésén dönt.

60. §

(1) A kérdés, a megyei önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás. Kérdés előterjesztésére 3 perc, a megválaszolására 5 perc áll rendelkezésre.
(2) Kérdés esetében a közgyűlési tagnak viszontválaszra nincs joga, a közgyűlés vitát nem folytat és a válasz elfogadásáról nem határoz.

61. §

(1) Az interpellációk és kérdések felvetését követően a közgyűlési tag bejelentés megtételére jogosult, melyre ülésenként egy alkalommal, a képviselői feladatainak ellátásával összefüggő témában van lehetősége.
(2) Bejelentés megtételére 3 perc áll rendelkezésre, megválaszolására az elnök jogosult 3 perc időtartamban.
(3) Bejelentés esetében a közgyűlési tagnak viszontválaszra nincs joga, a közgyűlés vitát nem folytat és a válasz elfogadásáról nem határoz.

Közmeghallgatás

62. §

(1) A közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
(2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a közgyűlés tagjainak legalább a fele (tizenhárom fő) azt indítványozza.
(3) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot és az érintett szerveket a sajtó útján és a honlapon való közzététellel, a közmeghallgatás előtt legalább 7 nappal tájékoztatni kell.
(4) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél nem lehet több.
(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot – lehetőség szerint a tárgyat tekintve illetékes bizottság, vagy a jegyző által történő megvizsgálását követően – 15 napon belül meg kell válaszolni.

Az ülés rendjének biztosítása

63. §

Az ülés rendjének fenntartása az elnök feladata, ennek érdekében:

a.) rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,

b.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,

c.) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megtagadja, illetve megvonja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,

d.) amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja (ha az ülés félbeszakad, csak újabb elnöki összehívásra folytatható),

e.) tárgyalási szünetet rendel el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet, ettől indokolt esetben az elnök eltérhet.

A közgyűlés döntései

64. §

(1) A közgyűlés döntése:
a.) rendelet,
b.) határozat.

(2) A rendeleteket és határozatokat a honlapon közzé kell tenni. Átfogó módosítás esetén a honlapon a rendeletek egységes szerkezetű szövegét is közzé kell tenni.

Rendeletalkotás

65. §

(1) A közgyűlés rendeletének megalkotását kezdeményezhetik:
- a közgyűlés tagja,
- a jegyző.

(2) A kezdeményezést – az üléstervben meghatározott esetek kivételével – az elnökhöz írásban kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság, az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság, valamint a jegyző véleményét kikérve terjeszti a közgyűlés elé.

(3) A rendelet-tervezetet a hivatal készíti el és a tárgya szerint illetékes bizottság véleményével kell azt a közgyűlés elé terjeszteni. Minden rendelet-tervezet előkészítése során ki kell kérni az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság, valamint a jegyző törvényességi véleményét.

(4) Amennyiben a megyei közgyűlés tagja a közgyűlés ülésén kezdeményezi rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, azt szóban vagy írásban a bejelentések, kérdések, interpellációk napirendi pont keretében teheti meg. A közgyűlés a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(5) A közgyűlés rendeleteit évenként, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni a (6) bekezdésben foglaltak szerint.

(6) A közgyűlés rendeletének teljes megjelölése, illetve a hivatkozott rövidítése az alábbi:
a.) teljes megjelölés:

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
..../..... év (... hó ... nap)
önkormányzati rendelete

b.) hivatkozott rövidítés: .../...év (...hó...nap) MKgy.r.

(7) A megalkotott rendeletet az elnök és a jegyző írja alá.

(8) Amennyiben a megalkotott rendelet kihirdetett és aláírt szövege között eltérés mutatkozik, az elnök, vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. A helyesbítésre a rendelet hatálybalépését megelőzően, legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon van lehetőség. A helyesbítés megjelentetéséről a jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetésével azonos módon.

66. §

(1) A rendelet kihirdetésének módja: a hivatal Megyeháza előcsarnokában elhelyezett hirdetőtábláján – a rendelet megalkotásának napján – történő kifüggesztés. A rendelet szövege a jegyzőnél, az aljegyzőnél és a hivatalnál megismerhető.

(2) A rendelet kihirdetésének napja: legkésőbb a közgyűlés ülését követő naptári nap.

(3) A rendelet hatályba lépésének dátumát év, hó, nap szerint kell meghatározni. Amennyiben a rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, akkor a hatályba lépés pontos időpontját – óra, perc feltüntetéssel – is meg kell határozni.

(4) A rendeletet elektronikus úton, a kihirdetését követő három munkanapon belül meg kell küldeni a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen keresztül a Megyei Kormányhivatalnak.

(5) A rendelet kihirdetéséről, – a 64. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti – közzétételéről, valamint a (4) bekezdésben meghatározott személyeknek történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

A határozat

67. §

(1) A közgyűlés határozatának meghozatalát kezdeményezhetik a közgyűlés tagjai és a jegyző a 65. § (2) és (4) bekezdésének megfelelő módon.

(2) A közgyűlés határozatait évenként, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(3) A közgyűlés határozatának teljes megjelölése, illetve a hivatkozott rövidítés az alábbi:
a.) teljes megjelölés:

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
..../..... év (... hó ... nap)
önkormányzati határozata

b.) hivatkozott rövidítés: .../...év (...hó...nap) MKgy.h.

Alakszerű határozat nélküli döntéshozatal

68. §

(1) A közgyűlés jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
a.) az ügyrendi kérdésekről,
b.) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről,
c.) a közgyűlési tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról,
d.) a rendelet-tervezet, vagy a határozat-tervezet módosítására, kiegészítésére tett indítványokról.

(2) A tájékoztató jellegű anyagok esetében alakszerű határozat meghozatala szükséges, amennyiben a tudomásulvételen túl egyéb kérdésben döntés születik.

A felterjesztési jog

69. §

(1) A Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerinti felterjesztési jogot a közgyűlés, illetve esetenkénti felhatalmazással az elnök gyakorolja.

(2) Az elnök a felterjesztési jog gyakorlásához a témakör szerinti bizottság véleményét kikérheti.

(3) Az elnök a felterjesztési jog gyakorlásáról a legközelebbi közgyűlésen beszámol.

A közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

70. §

(1) A közgyűlés üléseiről hangfelvétel, szavazatszámláló gép által szolgáltatott elektronikus, szószerinti és szerkesztett jegyzőkönyv készül.

(2) A szerkesztett jegyzőkönyv tartalmazza:
a.) az ülés helyét, időpontját,
b.) a megjelent és a távollévő közgyűlési tagok nevét,
c.) az ülésre meghívottak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
d.) az ülés határozatképességének megállapítását,
e.) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendeket,
f.) napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját,
g.) a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
h.) a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
i.) a hozzászólások lényegét, illetve szószerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
j.) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
k.) a döntéshozatalban részt vevők számát és a döntésből kizárt közgyűlési tag nevét, a kizárás okát,
l.) a szavazás számszerű eredményét,
m.) a rendelet, a határozat szövegét,
n.) a bejelentéseket, interpellációkat, az azokra adott válaszokat,
o.) a jegyző törvényességi észrevételeit,
p.) az elnök esetleges intézkedéseit,
q.) a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket,
r.) a vita megnyitását és lezárását,
s.) az ülés bezárását.

(3) A szerkesztett jegyzőkönyv melléklete:
a.) jelenléti ív,
b.) a tárgyalt napirendek írásos előterjesztései,
c.) a szóbeli előterjesztések írásos döntési javaslata,
d.) a döntésnél kisebbségben maradt - írásban benyújtott - vélemény, javaslat.

(4) A szerkesztett jegyzőkönyvet az elnök és a jegyző írja alá. A szószerinti jegyzőkönyvet a hivatal leíró munkatársa írja alá.

(5) A közgyűlés üléséről 2 példányban kell szerkesztett jegyzőkönyvet készíteni:
a.) az első példányt az ülést követő 15 napon belül elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen keresztül megküldi a Megyei Kormányhivatal részére,
b.) a második példányt a hivatal kezeli, melyet évente közgyűlésenként beköttet.

(6) A jegyző gondoskodik arról, hogy a közgyűlés előterjesztéseibe, az ülések szerkesztett jegyzőkönyveibe – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a betekintési jogot korlátozó, vagy kizáró jogszabályi rendelkezések figyelembevételével betekinthessenek. A jegyző gondoskodik arról, hogy a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége a zárt ülések esetén is biztosított legyen.

(7) A közgyűlés üléséről készült, a szavazatszámláló gép által szolgáltatott elektronikus jegyzőkönyvet és a szószerinti jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

71. §

(1) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor arról külön a jegyzőkönyvek elkészítéséhez szükséges hangfelvételt, szavazatszámláló gép által szolgáltatott elektronikus jegyzőkönyvet, szószerinti jegyzőkönyvet és 2 példányban szerkesztett jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A szerkesztett jegyzőkönyv első példányát „zárt ülés" megjelöléssel az ülést követő 15 napon belül elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületen keresztül meg kell küldeni a Megyei Kormányhivatal vezetőjének, míg második példányát a hivatal kezeli.

(3) A szerkesztett jegyzőkönyvek évenkénti beköttetésénél a zárt ülés jegyzőkönyvének helyére iratpótló lap kerül, amely tartalmazza:
- a zárt ülés időpontját,
- a jelenlévők nevét,
- a napirendi pont tárgyát,
- a meghozott döntést,
- ügyirat iktatószámát és a selejtezés időpontját.

Az ügyiratpótló lapot az elnök és a jegyző írja alá.

(4) A zárt ülésről – a jegyzőkönyvek elkészítéséhez szükséges felvételen kívül – hang és film (videó) felvétel nem készíthető.

(5) A közmeghallgatásról az SZMSZ 70. §-a szerint külön jegyzőkönyv készül.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

72. §

A közgyűlés az önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

A rendelet rögzíti:
- a törzsvagyon forgalomképtelen vagyontárgyait,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait,
- a forgalomképes vállalkozói vagyont,

valamint azokat a feltételeket, feladat- és hatásköröket, amelyek alapján e vagyonról rendelkezni lehet.

XII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése

73. §

(1) A közgyűlés az önkormányzat költségvetését külön rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról és az éves költségvetésről szóló törvények határozzák meg.

(2) A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé. A rendelet-tervezet tartalmazza az államháztartási és az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott részletezés szerint a bevételi forrásokat, a kiadásokat címenként, célonként, feladatonként. A rendelet-tervezethez csatolni kell az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság írásos kiegészítő jelentését, továbbá a könyvvizsgáló írásos jelentését.

(3) A közgyűlés az éves költségvetési rendeletének végrehajtásáról (a zárszámadásról) rendeletet alkot. A rendelet-tervezetet, a könyvviteli mérleget, a vagyonkimutatást, a maradványkimutatást, az eredménykimutatást – az államháztartási törvény szerinti részletezéssel – a jegyző készíti el és az elnök terjeszti a közgyűlés elé.
A rendelet-tervezethez csatolni kell a könyvvizsgálói jelentést, valamint az Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság írásos kiegészítő jelentését.

(4) A közgyűlés az éves költségvetéséről szóló rendeletében rögzített keretek között egyes előirányzatok felhasználását és módosítását a bizottságokra és az elnökre átruházhatja.

XIII. Fejezet

Területi Nemzetiségi Önkormányzatok

74. §

A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok részére – a közöttük, a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrejött megállapodásban foglaltak szerint – biztosítja testületi működésének feltételeit.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

75. §

(1) Az SZMSZ 2019. december 12. napján lép hatályba.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító, kiegészítő 7/2015. (XI.28.), a 3/2016. (II.19.), a 17/2016. (XII.10.), a 3/2017. (II.17.), a 13/2017. (X.26.), a 8/2018. (XII.5.) és 8/2019. (X.21.) önkormányzati rendeletek.

(3) Az SZMSZ

a.) 1. számú melléklete tartalmazza az átruházott hatáskörök jegyzékét,
2. számú melléklete tartalmazza a közgyűlési előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét,
3. számú melléklete tartalmazza az önkormányzati tanácsadó (főtanácsadó) munkakör számának, tevékenységi körének meghatározását,
4. számú melléklete tartalmazza az elnök megválasztásának szavazólap-mintáját,
5-8. számú mellékletei tartalmazzák az alelnökök megválasztásának szavazólap-mintáját.

b.) 1. számú függeléke tartalmazza a közgyűlés tagjainak névsorát,
2. számú függeléke a bizottságok személyi összetételét.

(4) Az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Újfehértó, 2019. december 10.

SESZTÁK OSZKÁR
a közgyűlés elnöke

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

DR. PAPP CSABA
megyei jegyző

Kihirdetési záradék:
Ezen rendelet kihirdetése 2019. december 10. napján megtörtént.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Jegyzője

DR. PAPP CSABA
megyei jegyző

SZMSZ 1. számú melléklete

A bizottságok és az elnök átruházott hatáskörben ellátott feladatai

1. **Ügyrendi, Jogi és Pénzügyi Bizottság**
   1.1 Elbírálja a civil szervezetek és költségvetési szervek támogatási kérelmeit a rendelkezésére bocsátott költségvetési keret terhére.
   1.2 A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat működésével összefüggő közbeszerzési eljárások lefolytatása során a pályázatok eredményének megállapítása.
   1.3 Az elnöknek kezdeményezésére elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását, ezt követően jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
   1.4 A közbeszerzési eljárásban dönt az eljárás lefolytatásának rendjéről, az eljárás fajtájáról a közbeszerzési terv keretei között.
   1.5 A közbeszerzési eljárásban kijelöli a legalább három főből álló közbeszerzési bírálóbizottság tagjait.
   1.6 A közbeszerzési eljárásban jóváhagyja meghívásos, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.
   1.7 A bírálóbizottság véleményének ismeretében dönt az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek az eljárásból történő kizárásról.
   1.8 A közbeszerzésekről szóló törvény által úgynevezett kivételi körbe sorolt áruk és szolgáltatások beszerzésére irányuló beszerzési eljárás megindítása, eredményének megállapítása, valamint az eljárás lebonyolításával kapcsolatban a hatályos és vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozókban meghatározott feladatok ellátása.

2. **Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság**
   2.1 Hozzájárul hazai források kereteiből támogatott támogatási szerződések lezárásához, amennyiben a kedvezményezett maradéktalanul teljesítette a szerződésben, illetve annak mellékletében vállalt kötelezettségeit.

3. **Elnök**
   3.1 az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban:
      3.1.1 Dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról az éves költségvetésben meghatározott keretek között, mely döntéséről a közgyűlés következő ülésén köteles beszámolni.
      3.1.2 Dönt két közgyűlés között felmerülő halaszthatatlan esetben az egyedi – a mindenkori költségvetésben meghatározott összeget meg nem haladó – előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról, mely döntéséről a közgyűlés következő ülésén köteles beszámolni.
      3.1.3 Az éves költségvetésben – az önkormányzat, illetve hivatalát megillető – előírt bevételek beszedése, ennek érdekében szerződések módosítása és megkötése – ide értve a vagyonhasznosítási szerződéseket is –, intézkedés a jóváhagyott kiadási előirányzat célirányos felhasználására.

3.1.4 Kötelezettséget vállalhat és teljesíthet a költségvetési rendeletben elkülönített Elnöki keret terhére, az előre nem látható egyéb feladatok, támogatási kérelmek finanszírozására.

3.1.5 Engedélyezi a közgyűlés tagja – testületi vagy bizottsági munkában való részvétele miatt a munkahelyén a munkavégzési kötelezettség alóli felmentés időtartamára eső – kiesett jövedelmének megtérítését.

3.2 az önkormányzat vagyonával kapcsolatban:

3.2.1 Gyakorolja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos – a Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletében meghatározott - tulajdonosi jogokat, gondoskodik az önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezéséről.

3.2.2 Dönt – erre irányuló külön felhatalmazás hiányában – a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással nem rendelkező gazdasági társaságokban a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés meghozatalához szükséges álláspontról.

3.3 az önkormányzat területfejlesztési feladataival kapcsolatban:

3.3.1 Aláírja a hazai források kereteiből támogatott támogatási szerződések módosítását, amennyiben a kedvezményezett támogatási szerződésben rögzített vagy a szerződés más azonosító adatában (például székhely, adószám, számlavezető bank neve, bankszámlaszám) változás következett be

3.3.2 Kiadja a Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság hatáskörébe utalt döntésekhez kapcsolódó jognyilatkozatokat, dokumentumokat.

3.3.3 Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról.

3.3.4 Dönt a támogatott súlyos szerződésszegése esetén az azonnali kármentő intézkedések – például végrehajtási eljárásba való bekapcsolódás – megtételéhez szükséges, illetve ahhoz kapcsolódó lépések megtételéről.

3.3.5 Szervezi a megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadását.

3.4 az önkormányzat működésével kapcsolatban:

3.4.1 Engedélyezi a megye címere és zászlója használatát a megye címeréről, zászlójáról és azok használatáról szóló rendeletben szabályozott esetekben.

3.4.2 Meghatározza a nemzetközi kapcsolatok gyakorlásának és a külföldi kiküldetések teljesítésének rendjét.

SZMSZ 2. számú melléklete

A közgyűlési előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak rendje

I.

Az előterjesztés tartalmi követelményei

1.) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:
- döntést igénylő javaslatok, melyek rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányulnak,
- beszámolók,
- tájékoztató jellegű anyagok,

2.) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések két részből állnak:
a.) a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési változatok indokolása, a mellékletek,
b.) a döntési javaslat, a mellékletek.

3.) A tájékoztató jellegű előterjesztés, továbbá a napirend elfogadása és a zárt ülés elrendelése esetén nem kötelező határozati javaslat kidolgozása.

4.) Az előterjesztés első részének tartalma különösen:
a.) a tárgyalandó témában hozott korábbi közgyűlési döntések végrehajtásának értékelése,
b.) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatása, a tárgyra vonatkozó fontosabb jogszabályok ismertetése,
c.) a döntés meghozatalához szükséges információk, lényeges adatok, a tárgyalt témához kapcsolódó helyzetelemzés,
d.) az előkészítés során felmerült viták, ellentétes vélemények,
e.) gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál a megvalósításhoz szükséges eszközök, a pénzügyi fedezet módja,
f.) alternatív rendelet-, illetve határozat-tervezet esetén az előterjesztés adjon lehetőséget a különböző megoldások közötti választásra, a változatok előnyeinek és hátrányainak tárgyilagos bemutatására,
g.) az előterjesztés részét képezik a téma átfogó értékelését elősegítő mellékletek, táblázatok, egyéb dokumentumok.

5.) A rendelet-tervezet tartalma:
a.) a rendelet alkotására felhatalmazást adó magasabb szintű jogszabály megjelölése,
b.) amennyiben indokolt a korábbi rendeletek módosítása, hatályon kívül helyezése,
c.) a kihirdetés módja, hatálybalépés ideje.

6.) A határozat-tervezet tartalma:
a.) az előterjesztés megállapításain alapuljon,
b.) tartalmazza mindazon intézkedéseket, melyek a megjelölt problémák megoldására szükségesek,
c.) az alternatív döntési javaslatokat egymástól elkülönítve kell megfogalmazni,
d.) amennyiben indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozatok módosítását, vagy hatályon kívül helyezését,
e.) tartalmazza a végrehajtási határidőt, a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

II.

Az előterjesztés formai követelményei

1.) Az előterjesztés két formában készülhet:
   a.) Elsődlegesen írásban, melynek terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a mellékletek nélkül - a tíz gépelt oldalt nem haladhatja meg.
   A jegyző esetileg felmentést adhat a terjedelmi kötöttség alól.
   b.) Kivételesen szóban. Szóbeli előterjesztés esetén a határozat- tervezet teljes szövegét írásban kell kidolgozni.
2.) A jogszabály által meghatározott fogalmak használata mellett törekedni kell a közérthetőségre, kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali, szakmai nyelv használatát.
3.) Alternatív döntési javaslat esetén világosan el kell különíteni a rendelet-tervezeteket, vagy a határozat-tervezeteket.
4.) A kitűzött feladatok végrehajtásának határidejét „év, hó, nap" megjelöléssel kell meghatározni. „Folyamatos" határidő használható, ha a végrehajtás hosszú távú, a cselekmény végrehajtása konkrét időponttal nem meghatározható. „Azonnal" határidő használható, ha a végrehajtásra haladéktalanul intézkedést kell tenni. Azon határozati javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek, határidőt nem kell megjelölni.

III.

Az előterjesztések előkészítése

1.) Az előterjesztések elkészíttetéséért, megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.
2.) Az előterjesztések döntési javaslatai az illetékes bizottságok szakmai, valamint a jegyző előzetes törvényességi véleményezése után kerülhetnek a közgyűlés elé.

IV.

A határozatok végrehajtása, a végrehajtásról történő beszámolás rendje

1.) A határozatok naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
2.) A közgyűlési határozatok végrehajtásáért a határozatban megjelölt szerv, vagy személy felelős.
3.) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártát követő ülésen jelentést kell tenni. Abban az esetben, ha a határidő és a legközelebbi közgyűlés között 20 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.
4.) A közgyűlési határozatok végrehajtásáért felelős szervek, személyek jelentése alapján a hivatal készíti el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint egyéb tájékoztatásról szóló beszámolót, melyet az elnök terjeszt a közgyűlés elé.

SZMSZ 3. számú melléklete

Az önkormányzati tanácsadó (főtanácsadó) munkakör száma, tevékenységi köre

1.) Az önkormányzati tanácsadó (főtanácsadó) munkakör száma: egy
2.) Az önkormányzati tanácsadó (főtanácsadó) tevékenységi köre:
- médiakapcsolatokért felelős tanácsadó (főtanácsadó).

SZMSZ 4. számú melléklete

SZAVAZÓLAP

Megyei közgyűlés elnökének választása
..... év ..... hó ..... nap
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet!

JELÖLT NEVE ○

A JELÖLTRE SZAVAZNI A NEVE MELLETTI KÖRBEN ELHELYEZETT EGYMÁST METSZŐ VONALLAL LEHET, PÉLDÁUL: ⊕; ⊗, ELLENE A KÖR ÜRESEN HAGYÁSÁVAL.

SZMSZ 5. számú melléklete

SZAVAZÓLAP

Megyei közgyűlés főállású megyei közgyűlési tag alelnökének választása
.....év.....hó.....nap
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Érvényesen szavazni legfeljebb ... jelöltre lehet!

JELÖLT NEVE*

A JELÖLTEKRE SZAVAZNI A NEVÜK MELLETTI KÖRBEN ELHELYEZETT EGYMÁST METSZŐ KÉT VONALLAL LEHET, PÉLDÁUL: ⊕; ⊗, ELLENÜK A KÖR ÜRESEN HAGYÁSÁVAL LEHET.

* A szavazólapon a jelöltek számának megfelelő nevet kell feltüntetni.

SZMSZ 6. számú melléklete

SZAVAZÓLAP

Megyei közgyűlés társadalmi megbízatású megyei közgyűlési tag alelnökének választása
.....év.....hó.....nap
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Érvényesen szavazni legfeljebb ... jelöltre lehet!

JELÖLT NEVE*

A JELÖLTEKRE SZAVAZNI A NEVÜK MELLETTI KÖRBEN ELHELYEZETT EGYMÁST METSZŐ KÉT VONALLAL LEHET, PÉLDÁUL: ⊕; ⊗, ELLENÜK A KÖR ÜRESEN HAGYÁSÁVAL LEHET.

* A szavazólapon a jelöltek számának megfelelő nevet kell feltüntetni.

SZMSZ 7. számú melléklete

SZAVAZÓLAP

Megyei közgyűlés főállású nem megyei közgyűlési tag alelnökének választása
.....év.....hó.....nap
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet!

JELÖLT NEVE

A JELÖLTRE SZAVAZNI A NEVE MELLETTI KÖRBEN ELHELYEZETT EGYMÁST METSZŐ KÉT VONALLAL LEHET, PÉLDÁUL: ⊕; ⊗, ELLENE A KÖR ÜRESEN HAGYÁSÁVAL LEHET.

SZMSZ 8. számú melléklete

SZAVAZÓLAP

Megyei közgyűlés társadalmi megbízatású nem megyei közgyűlési tag alelnökének választása
.....év.....hó.....nap
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet!

JELÖLT NEVE

A JELÖLTRE SZAVAZNI A NEVE MELLETTI KÖRBEN ELHELYEZETT EGYMÁST METSZŐ KÉT VONALLAL LEHET, PÉLDÁUL: ⊕; ⊗, ELLENE A KÖR ÜRESEN HAGYÁSÁVAL LEHET.

SZMSZ 1. számú függeléke

A Közgyűlés tagjainak névsora

1. **FIDESZ-KDNP**
   1. Bakti János
   2. Baracsi Endre
   3. Dócs Attila
   4. Farkas Ernő
   5. Filep Sándor
   6. Görömbei Vilmos
   7. Gyügyei Éva
   8. Kerekes Miklós
   9. Kiss András
   10. Kovács Dániel
   11. Lipők Sándor
   12. Makai Tamás
   13. Pálosi László
   14. Papp Bertalan
   15. Seszták Oszkár
   16. Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó
   17. Szőke Zoltán
   18. Sztolyka Zoltán

2. **JOBBIK**
   19. Adorján Béla
   20. Földi István
   21. Tóth Viktor

3. **MSZP**
   22. Halmi József
   23. Dr. Veres János

4. **ÖSSZEFOGÁS SZSZB**
   24. Dr. Helmeczy László

4. **DEMOKRATIKUS KOALÍCIÓ**
   25. Farkas László

SZMSZ 2. számú függeléke

A közgyűlés bizottságainak személyi összetétele

A.) ÜGYRENDI, JOGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnöke:	Lipők Sándor
Alelnöke:	Szőke Zoltán
Közgyűlési tagjai:	Kovács Dániel Sándor
	Dr. Simonné Dr. Rizsák Ildikó
	Farkas Ernő
	Adorján Béla
	Farkas László

B.) TERÜLET- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Elnöke:	Filep Sándor
Alelnöke:	Pálosi László
Közgyűlési tagjai:	Makai Tamás
	Bakti János
	Gyügyei Éva
	Földi István
	Dr. Veres János
	Dr. Helmeczy László

C.) NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK ÉS HATÁRMENTI EGYÜTTMŰKÖDÉS BIZOTTSÁGA

Elnöke:	Kiss András
Alelnöke:	Sztolyka Zoltán
Közgyűlési tagjai:	Dócs Attila
	Görömbei Vilmos
	Papp Bertalan
	Tóth Viktor
	Halmi József