

KIVONAT

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
2017. december 14-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK 175/2017. (XII.14.) önkormányzati határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról


A Megyei Közgyűlés

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.


A határozatot kapják:

1. Pétervári György Zoltán belső ellenőr, Helyben
2. Megyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2017. december 14.


SESZTÁK OSZKÁR
a közgyűlés elnöke




DR. PAPP CSABA
megyei jegyző

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-
Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
2018. évi belső ellenőrzési terve**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, amely rendszer magában foglalja a belső ellenőrzést is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)–(4) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül gondoskodni kell a belső ellenőrzés működtetéséről is, melynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 3–10. §-ai határozzák meg.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban együtt: Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal) 2018. éves belső ellenőrzési tervét a közgyűlés 2017. december 31-ig hagyja jóvá.

A Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal 2018. évi éves belső ellenőrzési terve a Bkr. 31. §-ának rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmának figyelembevételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait.

Az ellenőrizendő területek összeállítása során fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal vezetése a munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A fentiekén túl a megyei jegyző és a Költségvetési Osztály vezetője által 2018. évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembevételével készült el a belső ellenőrzési terv, mely kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertanát a Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza. A 2. számú melléklet mutatja be a 2018. évi éves ellenőrzési terv összefoglaló adatait. A 3. számú melléklet mutatja be a belső ellenőri létszám és erőforrás 2018. évre vonatkozó adatait.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamatelemzések eredményeként a Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a megyei jegyző – a felelős. A megyei jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet megbízott külső ellenőr bevonásával látja el, az erre vonatkozó megbízási szerződésben – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módja.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon a Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

2018. évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység:	<i>Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal</i>
Az ellenőrzés tárgya:	<i>2018. évi országgyűlési választások pénzügyi elszámolásának ellenőrzése</i>
Az ellenőrzés célja:	<i>Annak megállapítása, hogy az Önkormányzati Hivatal a választások lebonyolításához kapott támogatás felhasználása megfelelően szabályozott-e, felhasználása jogszerűen, célszerűen történt-e.</i>
Az ellenőrizendő időszak:	<i>2018. I- II. negyedév</i>
Az ellenőrzés típusa:	<i>Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés</i>
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	<i>2018. július Jelentés készítése: 2018. július 31.</i>
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	<i>5 ellenőri nap</i>

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység:	<i>Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal</i>
Az ellenőrzés tárgya:	<i>Az önkormányzat 2018. évi költségvetés</i>
Az ellenőrzés célja:	<i>A 2018. évi előirányzatok tervezése, megalapozottsága</i>
Az ellenőrizendő időszak:	<i>2018. III. negyedév</i>
Az ellenőrzés típusa:	<i>Pénzügyi ellenőrzés</i>
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	<i>2018. szeptember Jelentés készítése: 2018. szeptember 30.</i>
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	<i>10 ellenőri nap</i>

3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

<i>Az ellenőrzött szervezeti egység:</i>	<i>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal</i>
<i>Az ellenőrzés tárgya:</i>	<i>Házipénztár kezelésének ellenőrzése</i>
<i>Az ellenőrzés célja:</i>	<i>Megállapítani, hogy a házipénztár kezelése a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően történt-e</i>
<i>Az ellenőrizendő időszak:</i>	<i>2018. július, augusztus, szeptember</i>
<i>Az ellenőrzés típusa:</i>	<i>Szabályszerűségi ellenőrzés</i>
<i>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</i>	<i>2018. szeptember Jelentés készítése: 2018. október 5.</i>
<i>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</i>	<i>5 ellenőri nap</i>

4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

<i>Az ellenőrzött szervezeti egység:</i>	<i>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</i>
<i>Az ellenőrzés tárgya:</i>	<i>Könyvelés ellenőrzése</i>
<i>Az ellenőrzés célja:</i>	<i>Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat a főkönyvi könyvelést és a hozzá kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat a jogszabályi előírásoknak, illetve a belső szabályzatnak megfelelően végzi-e.</i>
<i>Az ellenőrizendő időszak:</i>	<i>2018. szeptember, október, november</i>
<i>Az ellenőrzés típusa:</i>	<i>Szabályszerűségi ellenőrzés</i>
<i>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</i>	<i>2018. november Jelentés készítése: 2018. december 8.</i>
<i>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</i>	<i>8 ellenőri nap</i>

5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

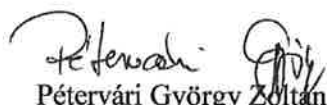
Az ellenőrzött szervezeti egység	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Közbeszerzési értékhatár feletti beszerzési eljárások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen kiválasztott minták alapján
Az ellenőrzés célja:	Közbeszerzések lebonyolítása, hozzájuk kapcsolódó bizonylatok, nyilvántartások és szabályzatok ellenőrzése
Az ellenőrizendő időszak:	2018. III. negyedév
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2018. november Jelentés készítése: 2018. november 10.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	7 ellenőri nap

Előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 5 munkanap tartalék képzése javasolt.

További feladatok

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,
- igény esetén szakmai tanácsadás.

Nyíregyháza, 2017. december 14.


Pétervári György Zoltán
belső ellenőr

Kockázatelemzés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervéhez

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítése során a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerülnek átfogó elemzésre és értékelésre meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat mérlegelje és valószínűsítse. Ezek a kockázatok ugyanis veszélyeztetik a működési célkitűzések vagy a teljesítményi kritériumuk elérését. A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

A kockázatelemzés eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a megyei jegyzővel és a Költségvetési Osztály vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A kockázatelemzés készítésének jogszabályi alapja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. § (4) a) pontjában került megfogalmazásra. A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

Az éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez,
- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely jelentős erőforrás szükségletet igényel, amely nem látható előre,
- a költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,
- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított.

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya,
- a bekövetkezés valószínűsége,
- a hatásának mértéke.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerülnek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőtől kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázata értékelését” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „10” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony; „3” közepes; „5” magas).

KOCKÁZATÉRTÉKELŐ LAP

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:
TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉS					45,9
1.1.	A költségvetés egyensúlyának biztosítása				24
	1. Kockázat: Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	4	3	2	24
	2. Kockázat: A feladatellátás optimális módjának megválasztása	4	2	3	24
	3. Kockázat: Az önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságainak részvétele a feladatellátásban	4	3	2	24
1.2.	A bevételek tervezése				43
	1. Kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	5	2	3	30
	2. Kockázat: Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	8	3	3	72
	3. Kockázat: Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	3	3	27
1.3.	Működési kiadások tervezése				66
	1. Kockázat: Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	8	4	3	96
	2. Kockázat: Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	6	3	2	36

1.4.	Felhalmozási kiadások tervezése				50,5
	1. Kockázat: A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	3	3	45
	2. Kockázat: A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	7	4	2	56
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA					39,9
2.1.	Kontrollkörnyezet kialakítása				30
	1. Kockázat: SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása	5	3	2	30
	2. Kockázat: Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	5	3	2	30
2.2.	Kockázatkezelési rendszer működtetése				54
	1. Kockázat: A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	6	3	3	54
	2. Kockázat: A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	6	3	3	54
2.3.	Kontrolltevékenységek kialakítása				43,5
	1. Kockázat: A FEUVE működtetése	7	3	3	63
	2. Kockázat: A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú	4	2	3	24

		megalapozottsága				
	2.4.	Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				39
		1. Kockázat: Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	6	3	3	54
		2. Kockázat: Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítése	4	2	3	24
	2.5.	Monitoring rendszer kialakítása és működtetése				33
		1. Kockázat: A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglalt alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítése a belső kontrollok működéséről	4	3	3	36
	KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE					41,4
	3.1.	Gazdálkodási folyamatok bonyolítása				50,7
3.		1. Kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés	7	4	2	56
		2. Kockázat: A gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	7	2	3	42
		3. Kockázat: Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje	6	3	3	54

	3.2. Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás				37,5
	1. Kockázat: A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	5	3	3	45
	2. Kockázat: A jelentős vagyenváltozás könyvekben történő szabályos bemutatása	5	2	3	30
	3.3. Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban				36
	1. Kockázat: A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének felügyelete	6	2	3	36
	2. Kockázat: A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése akadálya lehet a tulajdonosi jogok érvényesítésének	6	2	3	36
	SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS				40,5
	4.1. Könyvvezetés				39
	1. Kockázat: A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	7	3	2	42
4.	2. Kockázat: Az informatikai támogató folyamatok késedelve	6	2	3	36
	4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítése				42
	1. Kockázat: A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	7	3	2	42
	2. Kockázat: A beszámolókat határidőre történő benyújtása	7	3	2	42

5.	BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE			28,5		
	5.1.	A belső ellenőrzési rendszer kialakítása		27		
		1. Kockázat: Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben való rögzítése	3	3	2	18
		2. Kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének hiánya	4	3	3	36
	5.2.	A belső ellenőrzési rendszer működtetése		30		
		1. Kockázat: A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	5	3	2	30

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz a 2018. évre:

- a pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a többségi tulajdonú gazdasági társaságban az önkormányzat tulajdonosi jogának szabályszerű gyakorlása,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

Nyíregyháza, 2017. december 14.


Pétervári György Zoltán
belső ellenőr

2018. évi éves ellenőrzési terv összefoglaló adatai

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés	10	1		-	1
Szabályszerűségi ellenőrzés	25	2	2	-	4
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	5				
Továbbképzésre fenntartott	5		-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		-----	-----	-----
Összesen	50	3	2	0	5
Összesenből saját kapacitás	0	0	0	0	0

Belső ellenőri létszám és erőforrás 2018. évre

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzat		1	10			10	0
3	Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal		1	25			25	
	Összesen		1	35			35	0