

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában

amely létrejött egyrészről

MEGBÍZÓ	cégnév:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
	székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
	adószám:	15731773-2-15
	számla benyújtásának címe:	székhellyel megegyező
	képviselő:	Seszták Oszkár, a megyei közgyűlés elnöke (önálló)

másrészről

MEGBÍZOTT	cégnév:	
	székhely:	
	adószám:	
	cégjegyzékszám:	
	bankszámlaszám:	
képviselő:		

felek között (együttesen: „Felek”; a „Megbízott” úgyis mint „Szerződött Partner”), alulírott helyen és napon, az alábbiakban rögzített feltételek mellett [továbbiakban: „Szerződés”]:

## ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le az az alábbi tárgykörben:

**az „Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása) EASYDOOR” című, ROHU456 azonosítószámú projekt keretében a projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatások ellátására**

A hivatkozott beszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Megbízott. A Megbízott elfogadott ajánlatban foglaltakkal összhangban Felek az alábbi Szerződést kötik.

## 1 SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 A Megbízó megbízza a Szerződött Partnert az Előzmények fejezetben megjelölt feladatok ellátására (a továbbiakban: a „**Megbízás**”). A Szerződött Partner a megbízást elfogadja.

1.2 A Megbízás részletes leírása (a **szolgáltatás keretében ellátandó feladatok**):

Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

Az építési műszaki ellenőr köteles a pályázati dokumentáció, a pályázati adatlap (Applicaton Form AF), a projekt előkészítési fázisában (Concept Note CN) elkészített tervdokumentációk (Nyírbátor esetén Műszaki Leírás) és a kapcsolódó kutatási-diagnosztikai dokumentációk (pl.: faldiagnosztika, fadiagnosztika, tudományos falkutatás, festőrestaurátor, farestaurátor, orgonarestaurálás tervek és vizsgálati eredmények stb.), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya által kiadott örökségvédelmi engedélyek és a bejelentések tudomásul vételének kikötései szerint eljárni.

Az építető helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározott tevékenységek, azaz:
- o a hatósági eljárásban záradékolt építészeti-műszaki dokumentációban, valamint a kivitelezési dokumentációban foglaltak betartása,
  - o az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése, szükség esetén azok pótlásának kezdeményezése,
  - o az építési munkaterület átadása,
  - o az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély/hatósági tudomásul vétel és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építetű részére,
- g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
- h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) műszaki kérdésekben az építetű döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) teljesítésigazolás
- oa) kiállításában és átadásában történő közreműködés,
  - ob) rögzítése az építési naplóban a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építetűvel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és az o)-p) pontokban foglalt teljesülésének ellenőrzése.
- r) Amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenység több fővállalkozó kivitelező által kerül elvégzésre:

a felelős műszaki vezetők tevékenységének összehangolása, valamint annak biztosítása, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedélyezési és tudomásulvételi eljárás, az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység megvalósulását igazoló hatósági bizonyítvány iránti kérelem benyújtásához rendelkezésre álljanak.

s) További feladatok:

- Kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás során szakmai együttműködés, (pl. bíráló bizottsági tagság; ajánlatok műszaki-szakmai értékelése).
- A kivitelezés megkezdéséhez szükséges munkaterület átadás-átvételi eljárás összehívása, lefolytatása, dokumentálása.
- A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése.
- Az Ajánlatkérő és a Kivitelező közötti együttműködés, konzultáció és párbeszéd feltételeinek megteremtése, biztosítása, indokolt esetben koordinációs egyeztetések formájában, ezek dokumentálása.
- Koordinációs egyeztetések összehívása, lefolytatása, dokumentálása.
- Írásbeli jelentés készítése a tapasztalt vagy vélelmezhető problémákról, javaslat készítése azok megoldására.
- Ajánlatkérő rendszeres és szükség szerinti tájékoztatása a kivitelezési tevékenység aktuális helyzetéről, állapotáról, illetve az esetlegesen felmerülő problémákról.
- Az indokolt tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére.
- Hatóságokkal való kapcsolattartásban együttműködés;
- A kivitelezés közben felmerülő pótmunka igények szakmai véleményezése és vizsgálata.
- A Kivitelező által vezetett elektronikus építési napló megnyitása (készenlétbe helyezése), a nyilvántartáshoz szükséges dokumentumok feltöltése (tervek, meghatalmazások, nyilatkozatok), az építési napló vezetése, ellenőrzése, ellenjegyzése, műszaki ellenőri bejegyzések megtétele.
- A Kivitelezői teljesítések előre haladásának ellenőrzése és dokumentálása.
- Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtt mennyiségi és minőségi ellenőrzése, és annak dokumentálása az építési naplóban.
- A felmerülő műszaki kérdésekben az Ajánlatkérő döntéseinek előkészítése és javaslattevél, szükség esetén Ajánlatkérővel konzultálva (pl. szakértő bevonására).
- A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- Közreműködés a támogatás lehívásához szükséges adatszolgáltatás, szakmai és pénzügyi beszámolók, jelentések előkészítésében a támogatási szerződés ütemezésének megfelelő elszámolási időszakokra.
- A műszaki átadás-átvételt követő hiánypótlások, elvégzett hiba javítások átvétele és annak dokumentálása.
- A megvalósításhoz kapcsolódó bizonylatok – minősítési, mérési bizonylatok, nyilatkozatok, megvalósulási dokumentáció, stb. – Kivitelezőtől, illetve beszállítóktól való beszerzése.
- A szavatossági utó-felülvizsgálati eljárás, illetve közbeni szavatossági eljárás lefolytatása, dokumentálása, a hibák kijavításának ellenőrzése, átvétele, dokumentálása, a szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok.
- Egyéb, jogszabályban rögzített kötelezettségek teljesítése.

Az építési műszaki ellenőr kötelezően közreműködik legalább az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás végszámla kiegyenlítésének megtörténteig.

Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt - igazolhatóan - haladéktalanul értesíteni.

Mivel a ROHU456 projekt fejlesztési helyszínei (kivétele: Nyírbátor) a 2001. évi LXIV. törvény hatálya alá tartozik,

ezért a beruházás és műszaki ellenőrzés során ezen törvény, valamint a kapcsolódó 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról vonatkozó pontjait minden tekintetben figyelembe kell venni.

Az építési műszaki ellenőrnek a fenti tevékenységeket a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat vezetőivel, a Projektmenedzsment tagjaival, a Közbeszerzési Szakértővel, a beruházásban érintett három Egyház (Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye, Nyíregyházi Egyházmegye, Tiszántúli Református Egyházközség) és Nyírbátor város Önkormányzata által kijelölt képviselővel/kapcsolattartóval, valamint a kivitelezésben résztvevő Kivitelező(k)-v(k)el szoros együttműködésben és folyamatos egyeztetés alapján szükséges végeznie.

## 2 A SZERZŐDÉS HATÁLYA | A TELJESÍTÉS HELYE és IDEJE

- 2.1 Szerződő Felek a Szerződés rendelkezéseit egymás közötti jogviszonyukban az alábbi időponttól rendelik alkalmazni: **jelen okirat aláírásának napja**. A Szerződés mindaddig hatályban marad, ameddig a Szerződésben rögzített kötelemények teljesítésére a Felek kötelezettek.
- 2.2 Jelen szerződés aláírásával a Megbízás lép hatályba.
- 2.3 A **teljesítés helye**: a 4.1 pontban rögzített projektmegvalósulási helyszínnek
- 2.4 A **teljesítés ideje/határidők**: A Megbízást a Szerződött Partner az alábbi a kapcsolódó kivitelezéshez kapcsolódóan folyamatosan köteles nyújtani. A Szerződött partner teljesítési ütemezése a kivitelezési munkákhoz igazodik.

## 3 A FELEK NYILATKOZATAI, JOGAI KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Szerződött Partner nyilatkozik, hogy a Szerződésben rögzített kötelezettségeit – *már az ajánlattételi időszakban is* – részletesen megismerte, a teljesítésére irányadó jogszabályokat részletesen ismeri. A Szerződött Partner kijelenti, hogy a Szerződés teljesítésére kész, képes és alkalmas. Szavatol, hogy a Szerződésben vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges engedéllyel, gyakorlattal, jogosultsággal, regisztrációval, képzéssel és kapacitással a Szerződés teljes hatálya alatt rendelkezik.
- 3.2 A Szerződött Partner kijelenti, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat, valamint a Szerződésben hivatkozott valamennyi dokumentumot saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, a Szerződés aláírását megelőzően további adatszolgáltatási igénye nem volt.
- 3.3 A Szerződött Partner a Szerződésben rögzített Megbízási Díjat a Megbízás teljesítésével érintett helyszínek részletes ismeretében és annak tudatában alakította ki azzal, hogy az előzetesen megadott mennyiségi adatok a Szerződés teljesítése során változhatnak.
- 3.4 A Szerződött Partner kijelenti, hogy a kapcsolódó kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés rendelkezéseit ismeri, tevékenységét és a Szerződésből eredő valamennyi kötelezettségét oly módon és olyan időben köteles teljesíteni, hogy semmilyen magatartása vagy mulasztása semmilyen módon ne idézze elő, vagy ne okozza, illetve ne járuljon hozzá a Megbízónak a kivitelezővel kötött vállalkozási szerződése alapján fennálló bármely kötelezettsége megszegéséhez. Amennyiben a Megbízó olyan utasítást adna, amelynek teljesítése eredményeképp a Megbízó megsérthetné a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződést, arról a Szerződött Partner haladéktalanul, igazolható módon köteles a Megbízót értesíteni.
- 3.5 A Szerződött Partner alvállalkozót és/vagy egyéb teljesítési segédet a Megbízó tájékoztatása mellett vehet igénybe.
- 3.6 Amennyiben a Szerződött Partner hibásan teljesít, úgy a Megbízó a Szerződött Partnerrel szemben bármilyen szavatossági igényt érvényesíthet, ideértve azon jogát is, hogy a hibát harmadik személlyel a Szerződött Partner költségére kijavíthatja.
- 3.7 A szükséges munkavédelmi oktatást, munkavállalói részére Szerződött Partner minden esetben megtartja. Szerződött Partner kijelenti, hogy minden, a munkavégzéshez szükséges érvényes biztosítással rendelkezik. Szerződött Partner felelősséget vállal a személyzete, vagy járművei által okozott anyagi, vagy személyi kárért, balesetért. Szerződött Partner a munka elvégzéséhez megfelelő szakképzéssel és az ezt igazoló okirattal rendelkező személyzetet biztosít, akikkel a munkaterületre vonatkozó munkavédelmi előírásokat megismertetni és betartatni köteles.

- 3.8 A Szerződött Partner köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szerződött Partner felelős.
- 3.9 A Szerződött Partner köteles továbbá ellátni valamennyi, a Megbízáshoz kapcsolódó szakmailag indokolt feladatot, amelyek a Megbízás nyújtásához szükségesek.
- 3.10 Egyéb specifikus kötelezettségek:
- 3.10.1 Szerződött Partner kötelezettségeit az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően köteles ellátni, a Szerződésben rögzített eltérésekkel.
- 3.10.2 Szerződött Partner kötelezettségei teljesítése során köteles figyelemmel lenni arra, hogy a kapcsolódó kivitelezési tevékenység a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik.
- 3.10.3 Szerződött Partner feladatait valamennyi szakág (pl.: építészet, statika, gépészet, erőáram, gyengeáram) vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakember bevonásával végzi.

## 4 MEGBÍZÁSI DÍJ és FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 A Megbízási Díj összege: **...,- Ft + ÁFA**. Az elszámolás típusa: **átalánydíj**. A Megbízási díj felbontása beruházási helyszínenként:

BERUHÁZÁSI HELYSZÍN	MEGBÍZÁSI DÍJ* (ÁTALÁNYDÍJ, NETTÓ FT)
Ajak	
Eperjeske	
Fényeslitke	
Gávavencsellő	
Kállósején	
Kisvárdai Görögkatolikus	
Kisvárdai Római Katolikus	
Mátészalka	
Nagyar	
Nagykálló	
Nyírbátor	
Nyírbogát	
Nyíribrony	
Nyírtass	
Székely	
Tarpa	

\*Az előzmény ajánlatkérésben megadott becsült kivitelezési költségek arányában került meghatározásra.

A Megbízási Díj magában foglalja a Szerződött Partner szokásos működési költségeit és a teljesítéséhez szükséges összes kapcsolódó költséget. Szerződött Partner a jelen pontban meghatározott díjon felül a Szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megtérítési igényrel a Megbízóval szemben nem élhet.

- 4.2 **A Felek közötti elszámolás a következők szerint történik:** Megbízott 35% előleg lehívására jogosult. Megbízott az egyes beruházási helyszínek szerinti műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjával jogosult a vonatkozó részszámlája benyújtására azzal, hogy az előleg arányos mértékének elszámolására köteles.
- 4.3 A Megbízó hibátlanul kiállított és a Megbízó számlaküldési címére megküldött – teljesítés igazolás alapján kiállított – számlát fogad be. A Megbízó a Megbízási Díjat HUF pénznemben a számla befogadását követő 15 napon belül a számlán szereplő bankszámlaszámra történő banki átutalás útján teljesíti.

## 5 SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

5.1 A Szerződött Partner valamennyi kötelezettsége kötbérterhes az alábbi rendelkezések szerint:

KÖTBÉR FAJTÁJA	ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELE	KÖTBÉR MÉRTÉKE
Késedelmi kötbér	bármely teljesítési határidő késedelmes teljesítése	10.000,- Ft / nap
Meghiúsulási kötbér	Szerződés Szerződött Partnernek felróható okból történő megszűnése (pl. azonnali hatályú megbízói felmondás)	Megbízási Díj hátralékos összegének 35%-a, de minimum a teljes Megbízási Díj 10%-a

5.2 A Megbízó bármely kötbér összeget jogosult a Szerződött Partnerrel szemben fennálló bármilyen követelésébe beszámítani, továbbá jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.

## 6 SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

6.1 A Szerződött Partner a Szerződést rendes felmondással/elállással nem szüntetheti meg. A Megbízó jogosult a Szerződés 15 napos felmondási idővel bármikor, indokolás nélkül felmondani (rendes felmondás).

6.2 A Szerződött Partner jogosult a Szerződést azonnal hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megbízó a tartozását nem vitatta és fizetési kötelezettségének a Szerződésben rögzített módon tűzött póthatáridőn belül nem tett eleget.

6.3 A Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Szerződött Partner súlyos szerződésszegése esetén, ideértve különösen, ha a Szerződött Partner:

- a Megbízó felszólítására a megadott póthatáridőn belül a Megbízás szerinti feladatait nem teljesíti;
- teljesítési késedelembe esik és a Megbízó által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül lejárt;
- Szerződött Partner késedelme összesítve eléri a 15 napot;
- a teljesítés minőségi hibája vagy a Szerződött Partner egyéb szerződésszegése, mulasztása, nyilatkozata, cselekménye Megbízó jóhírnevének sérelmét okozza;
- súlyosan vagy ismételten megszegi a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét;
- titoktartási kötelezettségét megszegi;
- a Szerződésben rögzített egyéb esetekben.

6.4 Megbízó abban az esetben is jogosult a Szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, ha a Megbízó azon szerződése – bármilyen okból – megszűnik, amelynek teljesítése érdekében a jelen Szerződés létrejött.

6.5 Amennyiben a Felek bármelyikével szemben jogerősen a megszüntetésére irányuló eljárás indul (pl. felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás) vagy csődeljárását kezdeményezi(k), úgy a másik fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.6 A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a Szerződés megszűnéséig nyújtott munkákkal elszámolnak egymással. A Szerződött Partner ilyen esetben az elvégzett munkákra vonatkozó arányos díjazáson kívül egyéb igényt (pl.: következményi kár, elmaradt haszon, stb.) nem érvényesíthet a Megbízóval szemben, erről kifejezetten lemond.

## 7 VEGYES RENDELKEZÉSEK

7.1 **Kapcsolattartás** | A Felek egymással a Szerződés teljesítése érdekében a kapcsolatot az alábbi kijelölt képviselőik útján tartják:

	NÉV	E-MAIL CÍM	TELEFONSZÁM
Megbízó részéről teljesítést igazol	...	...	...
Megbízó általános kapcsolattartója	...	...	...
Szerződött Partner általános kapcsolattartója	...	...	...

A Szerződés módosításával, a Szerződés megszüntetésével összefüggő jognyilatkozatokat írásban, ajánlott, tértivevényes levél útján kell közölni; a kapcsolattartók ilyen közlést nem intézhetnek egymáshoz, erre a Felek törvényes képviselői jogosultak.

A Felek szerződéses kapcsolattartási címére ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést a kézbesítés megkísérlését követő harmadik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette/nem kereste vagy az átvételt megtagadta.

Az email útján küldött üzeneteket, amennyiben azt munkanapon 16:00 óráig küldik meg, úgy a megküldés napján minősül kézbesítettnek. A munkanapokon 16:00 órát követően, vagy pihenő/munkaszüneti napon megküldött email üzenetek a következő munkanapon 9:00 órakor minősülnek megküldöttnek. Kézbesíthetlenségi jelentés esetén az email nem minősül kézbesítettnek, a küldő fél a másik fél kapcsolattartóját egyéb módon (pl. telefon, sms, kapcsolattartó által megadott másik email) értesíteni köteles. Ezt követő munkanapon az emailt ismételtelen meg kell küldeni. Amennyiben az ismételt email küldés is sikertelen (kézbesíthetlenségi jelentés), úgy az email üzenet második megküldése kézbesítettnek minősül.

A kapcsolattartók személyének megváltozása nem teszi szükségessé a Szerződés módosítását.

- 7.2 Felek rögzítik, hogy a köztudomású pandémiás helyzetre tekintettel, azzal összefüggésben felmerülő akadályoztatást olyan körülménynek tekintik, mellyel összefüggésben és arra alapozottan Felek egymással szemben szankciót/követelést/kártérítési igényt nem érvényesítenek.
- 7.3 **Titoktartás** | A Szerződött Partner kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés alapján végzett tevékenysége során a Megbízó üzleti tevékenységével kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli. A Szerződött Partner a bizalmas információkat csak a Megbízó írásbeli engedélyével hozhatja nyilvánosságra. A titoktartási kötelezettség a Szerződött Partnert a Szerződés megszűnését követően is terheli. A Szerződött Partner felelős azért, hogy a Szerződés teljesítése céljából általa igénybe vett további alvállalkozó, közreműködő és bármely teljesítésben részt vevő személy is betartsa a Szerződés titoktartási rendelkezéseit.
- 7.4 Nem válik jelen Szerződés részévé a Felek bármely korábbi megállapodása vagy gyakorlata, sem pedig az üzletágban elterjedt szokvány, ha annak alkalmazása arra vezetne, hogy a Szerződött Partner bármely kötelezettsége alól mentesülne, vagy felelőssége bármely kötelezettsége tekintetében a Szerződésben foglaltaknál enyhébben lenne megítélendő.
- 7.5 A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem befolyásolja a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződést nem kötötték volna meg. A Felek az érvénytelen feltételt kötelesek haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely az eredeti rendelkezés értelméhez vagy szándékukhoz a lehető legközelebb áll.
- 7.6 A Megbízó Szerződött Partner felé címzett, kötelezettség teljesítésére vonatkozó felszólítása az elévülést megszakítja.
- 7.7 A Szerződés teljesítése során felmerülő bármely vita vagy késedelem nem biztosít alapot arra a Szerződött Partner számára, hogy a Szerződés teljesítését felfüggeszse, a teljesítést lassítsa, vagy bármely teljesítést visszatartson. Felek rögzítik, hogy e magatartások a Szerződött Partner részéről annak indokára tekintet nélkül súlyos szerződésszegésnek minősülnek.
- 7.8 A Szerződött Partner a Szerződésből származó mindenkor követelese vonatkozásában a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem jogosult olyan jogügylet létesítésére (pl. engedményezési és factoring tartalmú, illetőleg a követelés elzálogosítására irányuló jogügylet), amelynek célja vagy lehetséges jogkövetkezménye az adott követelés a Szerződött Partner személyétől elkülönülő harmadik személy részére történő teljesítés. A Szerződött Partner tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben az itt rögzített követelezzel ellentétesen cselekedne, úgy az súlyos szerződésszegést jelent, mely feljogosítja Megbízót a Szerződés azonnali hatályú és kártérítési felelősség nélküli felmondására.
- 7.9 Szerződött Partnert törvényes zálogjog nem illeti meg.
- 7.10 A Felek rögzítik, hogy a Szerződésben és annak mellékleteiben megjelölt, vagy a Szerződés teljesítése során egymásnak átadott, egymás munkavállalóira, képviselőire vagy egyéb természetes személy közreműködőire

(érintettek) vonatkozó személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR) összhangban kezelik. A Felek kötelesek egymás részére átadni az ezen személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatójukat. A Felek vállalják, hogy a másik fél által átadott adatkezelési tájékoztatót a személyes adatok átadását megelőzően megismerhetővé teszik az érintettek számára. A Felek vállalják, hogy ezen kötelezettségük megszegése esetén a másik felet ért valamennyi kárt (különösen a velük szemben kiszabott bírságot) haladéktalanul megtérítik. A Megbízó adatkezelési tájékoztatója a Szerződés mellékletét képezi.

- 7.11 A Felek jogait és kötelezettségeit a Szerződés és annak mellékletei, mint szerződéses dokumentumok rendelkezései együttesen alkotják. Felek ÁSZF alkalmazását kizárják.
- 7.12 A Szerződést a Magyarországon alkalmazandó jogszabályok szabályozzák. A Szerződéssel kapcsolatban, vagy abból felmerülő jogvitákat a Felek megpróbálják közös megegyezés szerint rendezni. Ha a jogvita ilyen módon nem rendezhető, a Felek között a Szerződéssel kapcsolatban, vagy abból eredően felmerülő vitákat a magyar bíróságok joghatósága szerint kell elbírálni.
- 7.13 A Szerződés bármely módosítása/kiegészítése írásbeli formában érvényes.

*A Szerződést Felek átolvasást és közös értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – alulírott napon cégszerűen írnak alá. Aláíró személyek a Szerződés aláírására korlátozásmentesen jogosultak.*

kelt:

kelt:

*Az alább felsorolt melléleteket átvettem az azokban foglaltak elfogadom!*

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat  
képviselésében: Seszták Oszkár, a megyei közgyűlés elnöke  
MEGBÍZÓ

...  
képviselésében: ... ügyvezető  
MEGBÍZOTT

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Melléletek:**

1. Adatkezelési tájékoztató



1. sz. melléklet

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

„Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources (Hagyományaink és forrásaink rendszerszerű felfedezésének támogatása) EASYDOOR” című, ROHU456 azonosítószámú projekt keretében a projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatások ellátása

Az Adatkezelő szerződéses partnere által kapcsolattartásra kijelölt személyek személyes adataink kezeléséről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (továbbiakban: „Adatkezelő”) részére a szerződéses partnerei a velük megkötött szerződés teljesítése érdekében átadják az őket képviselő kapcsolattartó természetes személyek adatait, amelyet az Adatkezelő a szerződés teljesítése, valamint a partnerrel történő elszámolás érdekében kezel. Az Adatkezelő eleget téve az adatvédelmi jogszabályok előírásainak az alábbiakról tájékoztatja az érintetteket:

<b>Az Adatkezelő</b>	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.; adószáma: 15731773-2-15)
<b>Adatvédelmi tisztviselő</b>	Nem került kijelölésre.
<b>Érintettek köre</b>	A szerződéses partner nevében a Szerződésben kapcsolattartásra kijelölt személyek.
<b>Az adatok forrása</b>	Az érintettet foglalkoztató gazdálkodó szervezet.
<b>Az adatkezelés célja</b>	A Szerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartás Felek között.
<b>A kezelt személyes adatok kategóriái</b>	Az érintettek azonosítási kapcsolattartási adatai (pl.: <i>neve, e-mail címe, telefonszáma</i> ), valamint a Szerződés teljesítése szempontjából releváns egyéb adat (pl.: <i>munkakör</i> ).
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Az Adatkezelő <b>jogos érdeke</b> [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]. Indoklás: Az Adatkezelő jogi személy partnereivel kizárólag annak természetes személy kapcsolattartóin keresztül tudja tartani a kapcsolatot, ezért a Szerződés teljesítéséhez a kapcsolattartók adatainak kezelése szükséges, amely az Adatkezelő jogos érdeke.
<b>Az adatok tárolásának időtartama</b>	Az alapul szolgáló Szerződésből fakadó igények elévülési ideje (szerződés megszűnésétől számított 5 év).
<b>Címzettek kategóriái</b>	Az Adatkezelő vezető tisztségviselője, továbbá azon munkavállalói, akiknek a feladatuk teljesítése érdekében szükségük van a személyes adatokhoz való hozzáféréshez. Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait kizárólag vele szerződéses kapcsolatban álló ügyvédi iroda, könyvelő iroda, követeléskezelő szakcég és az Adatkezelő által a megrendelői felé vállalt szerződése teljesítésébe bevont alvállalkozók/közreműködők, mint harmadik személyek részére továbbítja, és azokat az EGT határain belül kezeli.
<b>Az érintett jogai</b>	Érintettet az alábbi jogok illetik meg [amely jogok feltételeit az irányadó jogszabályok (pl. a GDPR) határozzák meg]: <b>Hozzáféréshez való jog</b> az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet arról, hogy adatkezelés folyamatban van-e, illetve amennyiben igen, úgy az azzal kapcsolatos információkat megadja; <b>Helyesbítéshez való jog</b> amennyiben a kezelt adat pontatlan vagy hiányos, úgy kérelemre azt az Adatkezelő helyesbíti vagy kiegészíti; <b>Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)</b> amennyiben az adatkezelés nem lenne jogszerű, úgy az Adatkezelő a személyes adatokat törli;

### Az adatkezelés korlátozásához való jog

*pontatlan, jogellenes, szükségtelen vagy az adatkezelés elleni tiltakozás esetén az Adatkezelő az adatokat a tárolás kivételével kizárólag az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli;*

### Tiltakozáshoz való jog

*az érintett kérésére az Adatkezelő megszünteti az adatkezelést, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.*

A jogait az érintett úgy gyakorolhatja, hogy közvetlenül kapcsolatba lép az Adatkezelővel annak fent meghatározott elérhetőségei útján és pontosan meghatározza, hogy a jogait adatok esetén kívánja gyakorolni.

Az érintett a jogai feltételezett megsértése esetére panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: +36-1-391-1400, telefax: +36-1-391-1410, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) vagy **bírósághoz** fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).